



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

25 МАЯ 2016 Г.

№ 120

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заслушав информацию начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Лаго О.Е. об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Федеральными Законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", законами города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС «О

муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение к решению Совета Гагаринского муниципального округа «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от «25» мая 2016 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, направляют в отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Отдел Местной администрации) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Отдел Местной администрации обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. В день поступления уведомления Отдел Местной администрации (уполномоченное лицо) регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника Отдела Местной администрации.

8. Отдел Местной администрации осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела Местной администрации, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Отделом Местной администрации (уполномоченным лицом), получившим его, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Гагаринского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел Местной администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Гагаринского муниципального округа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел Местной администрации.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой Гагаринского муниципального округа по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения Глава Гагаринского муниципального округа организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Гагаринского муниципального округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя Глава Гагаринского муниципального округа направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном соответствующим Положением о комиссии.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(отметка о регистрации)

Главе Гагаринского
муниципального округа

от

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	7	8

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов