



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

06 НОЯБРЯ 2015 Г.

№ 65

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Лаго О.Е. об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, в соответствии с Федеральными Законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в

органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Первого заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (Ткачук О.П.).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 07.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 № 237-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Законами Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ.

1.4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ - Совету Гагаринского муниципального округа, Главе Гагаринского муниципального округа, Местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Местная администрация):

в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, на муниципальной службе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей;

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Севастополя, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Севастополя, внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ.

1.6. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.8. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется на непостоянной основе правовым актом Главы Гагаринского муниципального округа. Указанным актом определяются численный и персональный состав комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых без указания персональных данных в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.5. Все члены комиссии обладают равными правами.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе:

3.1.1. предоставленные Главой Гагаринского муниципального округа материалы проведенной в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов проверок, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами на отчетную дату и муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

- о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Законами Севастополя «О местном самоуправлении в городе Севастополе», «О муниципальной службе в городе Севастополе»;

- о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", законом города Севастополя «О противодействии коррупции в городе Севастополе», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.2. поступившее в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ:

- обращение гражданина, замещавшего в соответствующем органе местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, - до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. представление Главы Гагаринского муниципального округа или любого члена соответствующей Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ мер по предупреждению коррупции;

3.2. Информация о нарушении требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и возникновении конфликта интересов должна быть представлена в комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

- фамилия, имя, отчество лица замещающего муниципальную должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде.

При поступлении устной информации заявителю необходимо предложить направить ее в письменном виде и разъяснить порядок оформления.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.5. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно письменно информирует об этом Главу Гагаринского муниципального округа.

В целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов Глава Гагаринского муниципального округа вправе усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение.

При этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление муниципального служащего в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии с информацией, поступившей, соответственно в Совет Гагаринского муниципального округа или в Местную администрацию, и результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, перечисленных в пункте 3.13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.7. Комиссия вправе принять решение о проведении проверки информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.8. По письменному запросу председателя комиссии могут быть представлены дополнительные сведения для принятия полного и обоснованного решения комиссии.

3.9. По завершению проверки председателю комиссии представляется письменное заключение (справка) о результатах проверки.

3.10. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.11. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий или лицо замещающее муниципальную должность не может участвовать в заседании по уважительной причине.

Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность на заседании комиссии при условии их документального подтверждения могут являться: отпуск, командировка, болезнь муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, тяжелое состояние здоровья близких родственников муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность; препятствие, возникшие в результате действия непреодолимой силы или иные обстоятельства, не зависящие от воли муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность.

3.14. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии, в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

- специалисты, соответственно, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица органов местного самоуправления иных муниципальных образований, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- иные решения в пределах предоставленных полномочий.

В этом случае Главе Гагаринского муниципального округа предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Местную администрацию.

4. Порядок принятия и обжалования решений комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии, секретарь комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.3. В протоколе комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

- существо решения комиссии и его обоснование;

- результаты голосования.

4.4. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Копии решения комиссии (протокол) в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе Гагаринского муниципального округа, муниципальному служащему или лицу замещающего муниципальную должность, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

Глава Гагаринского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Гагаринского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение Главы Гагаринского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.6. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Решения носят рекомендательный характер.

4.8. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, хранится в его личном деле.

5. Заключительные положения

5.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется Главе Гагаринского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В случае непринятия муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность мер по предотвращению конфликта интересов Глава Гагаринского муниципального округа после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5.3. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим или лица замещающего муниципальную должность действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов