



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2015

№ 9-ПМА

О Методических указаниях по составлению и ведению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 12 августа 2015 г. № 6-ПМА «О Порядке ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ постановляю:

1. Утвердить Методические указания по составлению и ведению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансового отдела (Л.М. Кузнецову).

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение
к Постановлению местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от 14 августа 2015 г. № 9-П/МА

**Методические указания
по составлению и ведению реестра расходных обязательств
главных распорядителей бюджетных средств внутригородского
муниципального образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по составлению и ведению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – главные распорядители) разработаны в целях реализации пункта 1 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 19 августа 2014 г. № 221 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Севастополя» и определяют основные подходы и особенности к заполнению формы реестра расходных обязательств (далее – РРО) внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – МО Гагаринский МО) главными распорядителями, приведенной в приложении к Порядку ведения реестра расходных обязательств МО Гагаринский МО.

1.2. Ведение РРО МО Гагаринский МО предусматривает его ежегодное обновление путем включения в него, вновь принимаемых расходных обязательств, исключения прекращающихся в текущем финансовом году расходных обязательств и корректировки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

1.3. Главные распорядители при составлении РРО:

- а) проводят анализ действующей нормативной правовой базы;
- б) определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;
- в) определяют объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства;
- г) обеспечивают своевременное представление РРО в финансовый отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – финансовый отдел):
 - плановых реестров – не позднее 25 мая текущего финансового года;
 - уточненных реестров – в части показателей на очередной финансовый год и плановый период (графы 18-20) - после принятия Решения о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 20 января очередного финансового года.

1.4. Финансовый отдел в течение 5 дней после предоставления главными распорядителями РРО организуют работу по:

а) своевременному и полному представлению главными распорядителями сведений, необходимых для формирования РРО в части расходных обязательств, вопросы планирования и исполнения которых относятся к их ведению;

б) проверке представленных сведений на соответствие расходных обязательств, включенных в РРО, полномочиям данного главного распорядителя, а также их соотношения на действующие и принимаемые обязательства, кроме того, соответствие введенных объемов бюджетных ассигнований при формировании планового РРО применяемой методике расчета планируемых расходов;

в) внесению изменений в Справочник наименований расходных обязательств, осуществляемых в рамках предоставленных полномочий, на основании предложений главных распорядителей;

г) сверке представленных сведений с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета отчетного и текущего финансового года, показателями, утвержденными Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также Решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

1.5. Финансовый отдел обеспечивает подготовку информации для размещения на официальном сайте МО Гагаринский МО и для предоставления ее в Департамент финансов города Севастополя в установленном порядке.

II. Порядок составления РРО

2.1. РРО главных распорядителей составляется по форме, согласно приложению, к Порядку ведения реестра расходных обязательств, утвержденного постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ от 12 августа 2015 г. № 6-ПМА «О Порядке ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

2.2. В графе 1 формы РРО главный распорядитель указывает код ведомства, утвержденный Решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета.

В графах 2 и 3 формы РРО указываются наименование полномочия, расходного обязательства и код расходного обязательства. При вводе данных в графы 2 и 3 главные распорядители должны руководствоваться Справочником наименований расходных обязательств, осуществляемых в рамках предоставленных полномочий (далее – Справочник РО), утвержденным согласно Приложению к настоящим Методическим указаниям.

Справочник РО разработан финансовым отделом с учетом формы представления РРО, указанной в Приказе Главного управления финансов города Севастополя от 29.01.2015г. №14, и отражает полный перечень видов расходных обязательств, принимаемых к исполнению органами местного самоуправления.

2.3. В Справочнике РО расходные обязательства города Севастополя делятся на 4 группы:

а) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов, подписания договоров (соглашений) от имени

внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по вопросам местного значения, указанным в статье 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (код расходного обязательства **А-920-0000**).

Расходные обязательства МО Гагаринский МО, связанные с исполнением полномочий по предметам совместного ведения, сформированы на основе перечня полномочий, отнесенных статье 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дополнительно выделяются следующие составные части расходного обязательства, реализация которого требует осуществления материально-технического и финансового обеспечения деятельности казенных учреждений МО Гагаринский МО:

- оплата труда и начисления на нее (расходы по статье 210 классификации операций сектора государственного управления);
- приобретение услуг (расходы по статье 220 классификации операций сектора государственного управления);
- поступление нефинансовых активов (расходы по статье 300 классификации операций сектора государственного управления);
- иные расходы (отражаются расходы, которые не могут быть отнесены к трем предыдущим составным частям расходного обязательства).

б) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов, подписания договоров (соглашений) от имени внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по вопросам, указанным в части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (код расходного обязательства **Б-920-0000**).

в) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, направленных на реализацию полномочий, переданных Российской Федерацией (код расходного обязательства **В-920-0000**).

г) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов МО Гагаринский МО, направленных на реализацию полномочий, переданных городом Севастополем (код расходного обязательства **Г-920-0000**).

2.4. В графах 4-8 указываются коды бюджетной классификации, в том числе:

- по разделам, подразделам, видам расходов, КОСГУ классификации расходов бюджетов единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Указаниями Минфина России о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. Одному расходному обязательству может соответствовать несколько разделов и подразделов расходных обязательств;

- по целевым статьям расходов в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации расходов и перечнем главных распорядителей бюджетных средств.

2.5. В графах 9-14 приводится информация о правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Муниципальные служащие финансового отдела проверяют правильность заполнения и корректность данных. В случае, если документ заполнен правильно, то он считается утвержденным. В случае, если в документе обнаружены ошибки, документ возвращается с указанием причин отклонения.

2.5.1. В графах 9-11 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных и субъектовых правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 3-4 федеральных правовых актов, договоров, соглашений, и соблюдать следующую последовательность приведения информации:

1) ссылка на Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) ссылка на закон Российской Федерации и/или Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;

3) ссылка на постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 правовых актов, договоров, соглашений субъекта и соблюдать следующую последовательность приведения информации о них:

1) ссылка на закон города Севастополя, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;

2) ссылка на 1-2 правовых акта Правительства Севастополя, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств.

В графе 10 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального и субъектового правового акта, договора, соглашения, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В графе 11 необходимо указать дату вступления в силу и срок действия (дату прекращения действия) федерального и субъектового правового акта, договора, соглашения.

Не подлежат указанию в графах 9-11 следующие федеральные нормативные правовые акты, как не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, исполняется и финансируется;
- акты ненормативного характера;
- договоры гражданско-правового характера;
- Устав города Севастополя (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);
- законы города Севастополя, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);
- постановления Правительства Севастополя, устанавливающие полномочия органов государственной власти города Севастополя (как нормативный правовой акт, наделяющий органы государственной власти соответствующими полномочиями, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);
- законы города Севастополя о бюджете города Севастополя на очередной финансовый год и плановый период, за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов;
- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти города Севастополя;
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты органов государственной власти города Севастополя (например, приказы Управлений/Департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется;
- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти города Севастополя;
- договоры гражданско-правового характера.

2.5.2. В графах 12-14 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о правовых актах МО Гагаринский МО, договорах и соглашениях, заключенных от имени Местной администрации МО Гагаринский МО, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В графе 13 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью правового акта, договора, соглашения, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.6. В графах 15-20 главным распорядителем бюджетных средств

указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой).

При заполнении указанных граф необходимо обеспечить сопоставимость следующих данных:

- показатели графы 15 должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

- показатели графы 16 заполняются в соответствии с годовым отчетом об исполнении местного бюджета;

- показатели графы 17 при формировании планового РРО должны соответствовать объемам финансирования, предусмотренным в действующей редакции Решения о местном бюджете, а при формировании уточненного РРО - в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

- в графах 18-20 отражаются средства на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. В графе 21 главным распорядителем по каждому расходному обязательству и его составным частям указывается код методики планирования бюджетных ассигнований:

- к расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся публичные нормативные обязательства, такие как – пенсии, пособия, компенсации, иные социальные выплаты определенной категории населения, а также расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов;

- к расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов путем индексации расходов текущего (отчетного) периода на повышающий или понижающий коэффициент;

- к расходным обязательствам, объем которых определяется плановым методом, относятся расходные обязательства по обслуживанию государственного долга, по капитальному строительству и ремонту при наличии проектно-сметной документации;

- при формульном методе объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе формулы расчетов, установленной правовым актом;

- под иным методом расчета объема расходов на исполнение расходного обязательства понимается метод отличный от вышеперечисленных методов или сочетающий их.

2.8. В графе 22 главный распорядитель указывает дату включения (исключения) сведений о расходном обязательстве.

3. РРО направляется в финансовый отдел на бумажном носителе.

4. Одновременно с РРО главные распорядители представляют на бумажном и электронном носителях (в файле Word) пояснительную записку, в которой по каждому расходному обязательству, включенному в РРО, приводятся:

- краткая характеристика содержания расходного обязательства;

- цели и задачи деятельности главного распорядителя, реализацию которых обеспечивает расходное обязательство;

- ожидаемые результаты, обеспечиваемые исполнением расходного обязательства;

- особенности выделения целевых статей и (или) видов расходов, по которым предусматриваются средства на исполнение расходного обязательства (в том числе в случае необходимости - обоснование предложений по корректировке перечня и состава целевых статей и видов расходов с целью более точного отражения средств на исполнение расходных обязательств);

- расчет объема средств на исполнение расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период (в том числе отдельно по составным частям расходных обязательств, с приведением данных о численности муниципальных служащих и работников государственных учреждений, натуральных показателей муниципальных услуг, натуральных объемов работ, выполняемых на объектах городского заказа и др.);

- стоимость строительства объектов, включенных в инвестиционную программу, с указанием объемов выполненных работ по состоянию на начало текущего года, а также остаточная стоимость указанных объектов и объемы финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

- иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения и повышения результативности расходных обязательств МО Гагаринский МО.

В пояснительной записке отражаются нормативные правовые акты, дополняющие основание или определяющие расчет объема расходов (например, о создании муниципальных учреждений, о порядке расходования средств, предусмотренных в местном бюджете по отраслям между подведомственными получателями бюджетных средств, об утверждении штатной численности структурных подразделений внутригородского муниципального образования, о порядке, условиях и размерах должностных окладов и иных выплат муниципальных служащих, работникам, занимающим должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, по охране и обслуживанию зданий, о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и т.п.),

В обязательном порядке в пояснительной записке отражаются средства на реализацию расходных обязательств, относящихся к принимаемым обязательствам.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение
к Методическим указаниям по
составлению и ведению реестра
расходных обязательств главных
распорядителей бюджетных средств
внутригородского муниципального
образования Гагаринский
муниципальный округ

**Справочник
наименований расходных обязательств,
осуществляемых в рамках предоставленных полномочий**

№ п/п	Наименование полномочия, расходного обязательства	Код расходного обязательства	ссылка на подпункт статьи 16.2 131-ФЗ
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3
1.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов, подписания договоров (соглашений) от имени внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по вопросам местного значения, указанным в статье 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	A-920-0000	
1.1.	содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления	A-920-0100	2
	в том числе:		
	- оплата труда и начисления на нее	A-920-0101	
	- приобретение услуг	A-920-0102	
	- поступление нефинансовых активов	A-920-0103	
	- иные расходы	A-920-0104	
1.2.	проведение муниципальных выборов и местных референдумов, повышение правовой культуры избирателей	A-920-0200	2
	в том числе:		
	- оплата труда и начисления на нее	A-920-0201	
	- приобретение услуг	A-920-0202	
	- поступление нефинансовых активов	A-920-0203	
	- иные расходы	A-920-0204	
1.3.	организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Севастополя, референдума Российской Федерации, референдума города Севастополя	A-920-0300	2
	в том числе:		
	- оплата труда и начисления на нее	A-920-0301	
	- приобретение услуг	A-920-0302	
	- поступление нефинансовых активов	A-920-0303	
	- иные расходы	A-920-0304	
1.4.	осуществление поддержки деятельности граждан, различных форм территориального общественного самоуправления, общественных объединений на территории муниципального округа	A-920-0400	2
1.5.	создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	A-920-0500	п.п.13
1.6.	участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	A-920-0600	2
1.7.	организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	A-920-0700	2
1.8.	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей внутригородского района услугами организаций культуры	A-920-0800	п.п. 6
1.9.	обеспечение условий для развития на территории внутригородского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта	A-920-0900	п.п. 7

