



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» октября 2017 г.

№ 114

Об образовании комиссии по предварительному отбору конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии с Законом города Севастополя от 29 сентября 2015 г. № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 21 ноября 2016 г. № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя на 2017-2020 годы», постановлением Правительства Севастополя от 26 сентября 2017 г. № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе», письмом Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя от 06 октября 2017 г. № 2315/04:

1. Создать комиссию по предварительному отбору конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

2. Утвердить состав комиссии по предварительному отбору конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению № 1.

3. Утвердить регламент работы комиссии по предварительному отбору конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1 к распоряжению
«Об образовании комиссии по
предварительному отбору конкурса
«Самый дружный двор» во
внутригородском муниципальном
образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный
округ

от « ____ » _____ 2017 г. № _____

СОСТАВ

комиссии для проведения предварительного отбора конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

Председатель комиссии:

Ярусов
Алексей Юрьевич

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

Заместитель председателя
комиссии:

Ажищев
Владимир Ефимович

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Ратнер
Галина Анатольевна

Главный специалист
местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Члены комиссии:

Анощенко
Павел Сергеевич

Депутат Совета Гагаринского
муниципального округа

Беленко
Наталья Анатольевна

Главный специалист Совета
Гагаринского муниципального округа

Бондаренко
Сергей Анатольевич

Депутат Совета Гагаринского
муниципального округа

Головко
Евгения Андреевна

Главный специалист отдела по
благоустройству местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Дондук
Сергей Юрьевич

Заведующий сектором хозяйственного
обеспечения местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ,
Депутат Совета Гагаринского
муниципального округа

Логвинов
Владимир Владимирович

Начальник отдела по благоустройству
местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Солдатова
Елена Михайловна

Депутат Совета Гагаринского
муниципального округа

Яковлева
Елена Михайловна

Депутат Совета Гагаринского
муниципального округа

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2 к распоряжению
«Об образовании комиссии по
предварительному отбору конкурса
«Самый дружный двор» во
внутригородском муниципальном
образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный
округ

от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Регламент работы комиссии по предварительному отбору конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Заседания комиссии по предварительному отбору конкурса «Самый дружный двор» во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Комиссия) организуется по решению Председателя Комиссии (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания в установленные сроки.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом установленных сроков.

3. Полномочия Председателя Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за деятельностью Комиссии.

4. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
- согласовывает протоколы заседаний Комиссии.

5. Полномочия секретаря Комиссии:

- осуществляет организацию подготовки материалов и заявок, направленных в Комиссию;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя;
- осуществляет организацию, техническое обслуживание работы Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит членов Комиссии с материалами, представленными на конкурс.

- осуществляет организацию исполнения решений, принятых Комиссией в пределах компетенции;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, в пределах компетенции.

6. Полномочия членов Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими в Комиссию;

- вносят предложения относительно заявок и материалов, поступивших в Комиссию;

- участвуют в мероприятиях, организованных Комиссией, а также в рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию;

- осуществляют иные полномочия.

В случае отсутствия секретаря Комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания и подписывает его.

Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию.

7. Порядок принятия решений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии плюс один голос. Заседание Комиссии проводится под руководством ее председателя или его заместителя.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, плюс один голос.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания утверждается председателем, согласовывается заместителем, подписывается секретарем Комиссии.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов