



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2016 г.

№ 15-ПМА

Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета», местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ постановляет:

1. Утвердить Порядок учета Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по г. Севастополю.

3. Признать утратившим силу (за исключением отдельных положений, указанных в пункте 4 настоящего Постановления) постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» (далее - Постановление местной администрации от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА).

4. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

а) пункты 2.2, 2.7, 2.14, 2.15, 2.17, 2.22, 3.1-3.6, 4.7 Приложения к Постановлению местной администрации от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА;

б) приложения № 2, 6, 12 и 13 к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденного Постановлением местной администрации от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА;

5. До 1 января 2017 года применяются:

а) пункты 2.2, 2.14 и 2.15 Приложения к Постановлению местной администрации от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА в части постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникшего по основаниям, предусмотренным абзацами третьим– девятым подпункта «б» пункта 7 Порядка;

б) пункт 2.7 Приложения к Постановлению местной администрации от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА в части постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), сумма которого превышает неиспользованные соответствующие лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете получателя бюджетных средств;

в) пункт 4.7 Приложения к Постановлению местной администрации от 17 августа 2015 г. № 14-ПМА в части формирования и предоставления информации о бюджетных обязательствах, определенной подпунктом 4 пункта 35 Порядка.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением отдельных положений, указанных в пункте 7 настоящего Постановления.

7. С 1 января 2017 года вступают в силу:

а) главы I и II Порядка в части требования о формировании получателем средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ сведений о бюджетных обязательствах, возникших по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 7 Порядка;

б) пункт 18 Порядка в отношении бюджетного обязательства, сумма которого превышает неиспользованные соответствующие лимиты бюджетных обязательств, по результатам проведения проверки, предусмотренной абзацем девятым пункта 13 Порядка;

- в) глава III Порядка;
- г) главы IV и V Порядка в части порядка учета денежных обязательств, формирования и предоставления информации о денежных обязательствах;
- д) подпункт 4 пункта 35 Порядка.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к Постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от 24 февраля 2016 г. № 15-ПМА

ПОРЯДОК
учета Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю
бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю (далее – орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются органом Федерального казначейства с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных и представленных получателями средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета, и направляются в орган Федерального казначейства на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 (код формы по ОКУД 0506101) и Приложению № 4 к Порядку (код формы по ОКУД 0506102) с одновременным представлением (при наличии технической возможности) указанных сведений на машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателями средств местного бюджета Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» настоящего пункта;

из соглашения о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с законом (решением), иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

в соответствии с договором, оформленном в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;

в связи с обслуживанием муниципального долга;

в связи с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход местного бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - документ-основание), направляются в орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня:

заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, направляются одновременно с информацией и документами, подлежащими включению в реестры контрактов.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, направляются одновременно с информацией и документами, подлежащими включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

местному бюджету (далее - реестр соглашений), ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем по основаниям, предусмотренным абзацами третьим – девятым подпункта «б» пункта 7 Порядка, направляются в орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства по данному бюджетному обязательству.

9. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

Информация, включаемая в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, должна соответствовать информации, включаемой в реестр соглашений.

10. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии указанного договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

12. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в орган Федерального казначейства в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в органе Федерального казначейства в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 Порядка, осуществляется органом Федерального казначейства при соответствии информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора) (за исключением муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и при условии положительного результата проверки информации, подлежащей включению:

в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии требованиями, установленными Порядком формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и органом Федерального казначейства в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, соответствующей условиям муниципального контракта (за исключением муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления органом Федерального казначейства заказчику сведений, извещений и протоколов;

в реестр соглашений в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету, соответствующей соглашению либо нормативному правовому акту, предусмотренному настоящим пунктом.

Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора) (за исключением муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в

установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода. В случае принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства в иностранной валюте осуществляется проверка на превышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день заключения (изменения) документа-основания, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов местного бюджета, указанному по соответствующей строке.

14. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве Приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

15. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП (далее - объекты ФАИП), доведенным до органов Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), (далее соответственно - данные об объектах ФАИП, Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета), в части:

наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика) без учета информации о местонахождении получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), содержащейся в данных об объектах ФАИП;

наименования объекта ФАИП;

уникального кода, присвоенного объекту ФАИП (далее - код объекта ФАИП);

кодов объектов ФАИП и соответствующих кодов классификации расходов местного бюджета.

Проверка соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации ФАИП, представленных в орган Федерального казначейства, данным об объектах ФАИП не осуществляется в части:

наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

наименования объекта ФАИП и кода объекта ФАИП, если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации мероприятий, включенных в государственный оборонный заказ (за исключением мероприятий по строительству и приобретению жилья для военнослужащих и отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации), указанных в данных об объектах ФАИП одной строкой без детализации по объектам ФАИП и главным распорядителям средств местного бюджета.

16. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13-15 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 11 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по

реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета и кодов объектов ФАИП (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте, учитывается органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств местного бюджета изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом Федерального казначейства по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 - 15 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 13 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

19. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 11 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации и кодов объектов ФАИП (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации, установленные на текущий финансовый год.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в орган Федерального казначейства одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее – Информация).

21. В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с Информацией, содержащей ссылку на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства, получателем средств местного бюджета - должником направляются в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является направление получателем бюджетных средств - должником Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

23. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

24. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета), документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств) или информации об исполнении условий предоставления из местного бюджета межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и субсидии юридическому лицу по соответствующим бюджетным обязательствам, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 Порядка (далее – условие возникновения денежного обязательства);

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

25. Сведения о денежном обязательстве направляются получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве могут направляться в орган Федерального казначейства одновременно с представляемыми в установленном порядке документами для оплаты соответствующего денежного обязательства.

26. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства и подлежащего включению в реестр контрактов, направляются одновременно с информацией об исполнении муниципального контракта, договора, подлежащей включению в реестр контрактов, и документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

Постановка на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, подлежащего включению в реестр контрактов, осуществляется органом Федерального казначейства при положительном результате проверки информации, подлежащей включению в реестр контрактов, на соответствие требованиям Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и органом Федерального казначейства в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, а также документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, представленным для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства и подлежащего включению в реестр соглашений, направляются одновременно с информацией об исполнении соглашения, подлежащей включению в реестр соглашений, и документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

Постановка на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, подлежащего включению в реестр соглашений, осуществляется органом Федерального казначейства при положительном результате проверки информации, подлежащей включению в реестр соглашений, на соответствие требованиям Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету, а также документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, представленным для включения в реестр соглашений.

27. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов (реестр соглашений), направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного подпунктом «б» пункта 24 Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в орган Федерального казначейства не представляется.

28. Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу – основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, не подлежащим

включению в реестр контрактов, реестр соглашений.

29. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 28 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно Приложению № 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

30. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 12 к Порядку (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

31. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 28 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о денежном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов;

возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Органом Федерального казначейства посредством обеспечения доступа к информации о бюджетных и денежных обязательствах и их исполнении в информационной системе (в том числе обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 35 Порядка);

Органом Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 35 Порядка, по запросам местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местная администрация), иных органов местного самоуправления, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пунктов 33 и 34 Порядка.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: местной администрации – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам местного самоуправления – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

35. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу местной администрации либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно

Приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Отчет о принятых на учет обязательствах), сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Отчет об исполнении обязательств), сформированный на дату, указанную в запросе;

в) Отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506604) (далее - Отчет об исполнении обязательств по ФАИП) сформированный на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Отчет о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Отчет об исполнении обязательств по ФАИП по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета;

3) по запросу получателя средств местного бюджета орган Федерального казначейства предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов местному бюджету, имеющих целевое назначение, по форме согласно Приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах

на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета субъекта местному бюджету субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных органами Федерального казначейства, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители средств местного бюджета не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в орган Федерального казначейства для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506104) (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного

распорядителя средств местного бюджета.

Орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств местного бюджета Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств местного бюджета на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов местного бюджета, сформированной органом Федерального казначейства по данному главному распорядителю средств местного бюджета.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта орган Федерального казначейства подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям настоящего пункта, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств местного бюджета:

регистрирует в установленном порядке Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств в Журнале регистрации неисполненных документов;

направляет главному распорядителю средств местного бюджета Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

36. Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств формируется органом Федерального казначейства нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 – составная часть кода бюджетной классификации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП;

в графах 12 - 14 - принятые на учет в органе Федерального казначейства бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

37. Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется органом Федерального казначейства в следующем порядке.

При формировании Отчета о принятых на учет бюджетных обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом местной администрации, главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.

Табличная часть формы Отчета о принятых на учет бюджетных обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации или перечень кодов бюджетной классификации, в разрезе которых в отчете приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных обязательствах, устанавливается местной администрацией, главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Отчет о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Отчета о принятых на учет обязательствах, соответственно:

в графах 7 - 18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе местной администрации, главного распорядителя или распорядителя средств местного бюджета соответственно.

В случае формирования Отчета о принятых на учет бюджетных обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

Орган федерального казначейства представляет сводный Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах по запросу местной администрации.

38. Отчет об исполнении бюджетных обязательств формируется органом Федерального казначейства в следующем порядке.

В табличной части Отчета об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 – составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10- принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Отчета об исполнении обязательств органом Федерального казначейства в местную администрацию, орган Федерального казначейства формирует табличную часть Отчета об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета и направляет данный

Отчет. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации, с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств местного бюджета.

По строке «Всего» в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

39. Отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы формируется органом Федерального казначейства в следующем порядке.

В табличной части Отчета об исполнении обязательств по ФАИП отражаются:

в графе 1, 2 - соответственно наименование объекта ФАИП и код объекта ФАИП;

в графах 3 - 6 – составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией ФАИП;

в графах 7 - 9 - суммы принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией ФАИП, соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненного обязательства прошлых лет) (графа 7), на первый год планового периода (графа 8), на второй год планового периода (графа 9);

в графе 10 - суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией ФАИП, текущего финансового года (с учетом неисполненного обязательства прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета;

в графе 11 - суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией ФАИП, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств по ФАИП, рассчитанные как разница показателей по графе 7 и по графе 10.

По строке «Итого по коду объекта ФАИП» в графах 7 - 11 указываются итоговые данные по коду объекта ФАИП.

В случае представления Отчета об исполнении обязательств по ФАИП органом Федерального казначейства в местную администрацию или в иной орган местного самоуправления, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение соответствующей информации, орган Федерального казначейства с учетом данных, отраженных в Отчетах об исполнении обязательств по ФАИП, в части сведений, составляющих государственную тайну, также формирует табличную часть Отчета об исполнении обязательств по ФАИП в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации, с отражением в графах 7 - 11 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета.

По строке «Всего» в графах 7 - 11 указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам ФАИП, приведенным в данном отчете.

40. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется органом Федерального казначейства в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета» или «Территориальный орган Федерального казначейства» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 4 – составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 5 и 6 - соответственно наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика, главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, и его код по Сводному реестру;

в графах 7 и 8 - соответственно номер и дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графе 9 и 10 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, реквизиты которого указаны в графах 7 и 8;

в графе 11 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 10 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 12 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 13 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего

финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, реквизиты которых указаны в графах 7 и 8.

При этом в графе 13 по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 11 и 12.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах 11 - 13 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов местного бюджета, отраженному в графах 1 - 4.

По строке «Всего по коду главы» в графах 11 - 13 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета.

41. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств формируется главным распорядителем средств местного бюджета в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Территориальный орган Федерального казначейства» главный распорядитель средств местного бюджета указывает орган Федерального казначейства, которому представляется Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств. В табличной части Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 – составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежавшие в соответствии с условиями данного муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графе 5 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 6 - объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении межбюджетных трансфертов;

в графе 7 - сумма, на которую главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, подлежавших в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов оплате в отчетном финансовом году

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
от 24.02.2016 г. № 15- ПМА

**Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p>
2. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p>
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе.</p>
4.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
4.3. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
4.5. Наименование органа Федерального казначейства**	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК**	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
5.1. Вид документа-основания***	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
5.2. Наименование нормативного правового акта***	При заполнении в пункте 5.1 значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
5.3. Номер документа-основания***	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.4. Дата документа-основания***	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
5.5. Предмет по документу-основанию***	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 5.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 5.1 значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
5.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений***	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 5.1 значениями «контракт», «соглашение» или «нормативный правовой акт». Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.
5.7. Сумма в валюте обязательства***	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.8. Код валюты по ОКВ***	Указывается код валюты, в которой принято

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	<p>бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
5.9. Сумма в валюте Российской Федерации***	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 5.4.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 5.7 и 5.8.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p>
5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
5.12. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в пункте 5.1 значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
6. Реквизиты о контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица***	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)***	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)***	реестр. Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 6.2 и 6.3.
6.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом) указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
6.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
6.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.
7.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП.
7.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.4. Код по БК***	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
7.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству,

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
7.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году.
7.8. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств) в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
7.10. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение,

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	предоставляемым из бюджета субъекта Российской Федерации (в части федеральных средств) местному бюджету.
7.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.1.

** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.7.

*** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусков

Приложение № 2
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
от 24.02.2016 г. № 15- ПМА

**Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p>
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	<p>Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.</p>
3. Учетный номер денежного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>
4. Учетный номер бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – бюджетное обязательство)	<p>Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
5.2. Финансовый орган	<p>информационной системе заполняется автоматически.</p> <p>Указывается наименование финансового органа – «местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
5.3. Получатель бюджетных средств*	Указывается наименование получателя средств местного бюджета.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства по КОФК*	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК*	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств*	Указывается номер соответствующего лицевого счета.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание).	
6.1. Вид документа – основания*	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта*	При заполнении в пункте 6.1 значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового (правового) акта.
6.3. Номер документа-основания*	Указывается номер документа – основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания*	Указывается дата заключения (принятия) документа – основания, дата выдачи исполнительного документа (решения налогового органа).
6.5. Предмет по документу-основанию*	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт»

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
реестре контрактов/реестре соглашений*	указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. При заполнении в пункте 6.1 значений «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается уникальный номер реестровой записи в реестре соглашений.
6.7. Сумма в валюте обязательства*	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют*	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации*	Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте.
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства.
7.2. Номер документа	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата документа	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.5. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
7.6. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.7. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.5 и 7.6.
8. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
8.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица**	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент), соответствующее реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.
8.2. Идентификационный номер	Указывается ИНН контрагента.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
налогоплательщика (ИНН)***	
8.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)***	Указывается КПП контрагента.
8.4. Код по Сводному реестру***	Указывается код по Сводному реестру контрагента (при наличии).
8.5. Наименование банка***	Указывается наименование банка контрагента.
8.6. БИК банка***	Указывается БИК банка контрагента.
8.7. Корреспондентский счет банка***	Указывается корреспондентский счет банка контрагента.
8.8. Номер банковского счета***	Указывается номер банковского счета контрагента.
8.9. Номер лицевого счета***	В случае если операции по исполнению денежного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом) указывается номер лицевого счета контрагента.
9. Расшифровка суммы обязательства	
9.1. Наименование вида средств**	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
9.2. Код по бюджетной классификации**	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа – основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
9.3. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)**	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа – основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.
9.4. Код объекта ФАИП**	Указывается код объекта ФАИП на основании документа – основания, заключенного в целях реализации ФАИП.
9.5. Аналитический код**	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета субъекта Российской Федерации (в части федеральных средств) местному бюджету.
9.6. Сумма	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято соответствующее бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, по соответствующим кодам и

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	<p>видам средств.</p> <p>Сумма показателей, указанных в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать показателю, указанному при заполнении информации по пункту 6.7.</p>

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

** При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

*** Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 8.1.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 3
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
от 24.02.2016 г. № 15 - ПМА

**СВЕДЕНИЯ № _
о бюджетном обязательстве**

от «_» _ 20_ г.

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Форма по ОКУД	0506101
Дата	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы		
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

« »_ 20 г.

Глава внутригородского муниципального образования,
 исполняющий полномочия председателя Совета,
 Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 6
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
от 24.02.2016 г. № 15- ПМА

ОТЧЕТ
о принятых на учет бюджетных обязательствах

на 1 _ 20 г.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства
Вид отчета

Главный распорядитель (распорядитель)
бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по КОФК

Глава по БК

по Сводному реестру

по ОКТМО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды

0506601

383

Код по БК				Код валюты по ОКВ	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20 текущий финансовый год с помесечной разбивкой													Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года		
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год	второй год	третий год	четвертый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Наименование участника бюджетного процесса						Код по Сводному реестру																	
Итого по коду БК																							
Итого по участнику бюджетного процесса																							
Всего																							

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » _ 20 г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 9
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по г. Севастополю бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
от 24.02.2016 г. № 15 - ПМА

СПРАВКА

**о неисполненных в 20_ отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета субъекта
Российской Федерации местному бюджету субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

на 1 января 20_ г.

Территориальный орган Федерального казначейства,
Межрегиональное операционное управление
Федерального казначейства
Вид справки _____

Кому:

Получатель средств местного бюджета, главный
распорядитель средств местного бюджета
Территориальный орган Федерального казначейства
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД
Дата

по КОФК

по Сводному реестру
по КОФК

по ОКЕИ

Коды
0506103
383

Код по БК				Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)		Муниципальный контракт/Соглашение/ Нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	наименование	код по Сводному реестру	номер	дата	учетный номер	неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду бюджетной классификации												
Всего по коду главы												

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« »_ 20_ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

ИНФОРМАЦИЯ

об объеме неиспользованных на начало финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

на 1 января 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата

Главный распорядитель средств местного бюджета
Кому: Территориальный орган Федерального казначейства
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

по Сводному реестру
по КОФК
по ОКЕИ

Коды
0506104
383

Код по БК				Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства 20__ отчетного финансового года	Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель средств местного бюджета:

Территориальный орган Федерального казначейства:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

