



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

8 ИЮЛЯ 2015 ГОДА

№ 23

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 августа 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации, Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 14 августа 2014 года № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе (с изменениями) в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет Гагаринского муниципального округа города Севастополя

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня опубликования за исключением статей 12, 14-17, которые распространяются на правоотношения, связанные с формированием бюджета на 2016 год и на плановый 2017 и 2018 год.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение

к решению Совета Гагаринского муниципального
округа города Севастополя
от 08.07.2015 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Бюджетные правоотношения во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Гагаринский муниципальный округ) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законодательством, законом города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе (с изменениями), Уставом Гагаринского муниципального округа.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами Гагаринского муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Гагаринском муниципальном округе

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная

классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

2. Совет Гагаринского муниципального округа в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов местного бюджета за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и города Севастополя;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении местного бюджета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет Гагаринского муниципального округа в части классификации расходов:

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год расходы местного бюджета по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Совет Гагаринского муниципального округа в части классификации источников финансирования дефицита местного бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Гагаринском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Гагаринском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Гагаринском муниципальном округе являются:

- глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, исполняющий полномочия председателя совета – глава местной администрации;
- совет Гагаринского муниципального округа;
- местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – МА Гагаринский МО);
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Гагаринском муниципальном округе.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета Гагаринского муниципального округа о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1. Совет Гагаринского муниципального округа:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом РФ и определяет полномочия органов, которым поручает его проведение;
- принимает планы и программы развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
- утверждает размер резервного фонда при утверждении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Совет Гагаринского муниципального округа имеет право:

- получение от МА Гагаринский МО сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;
- получение от финансового органа МА Гагаринский МО оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета.

2. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, исполняющий полномочия председателя совета – глава местной администрации:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Гагаринского муниципального округа;
- организует составление программы социально-экономического развития Гагаринского муниципального округа, перспективного финансового плана;
- вносит на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет от имени Гагаринского муниципального округа муниципальные заимствования;
- утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

3. МА Гагаринского МО:

- исполняет полномочия финансового органа;
- организует составление программы социально-экономического развития Гагаринского муниципального округа, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение представительного органа;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом Гагаринского муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

4. Финансовый орган, как структурное подразделение МА Гагаринский МО:

- организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его главе МА Гагаринский МО для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет Гагаринского муниципального округа;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет местный бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;

- организует разработку проекта решения Совета Гагаринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом

муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Гагаринского муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Казенное учреждение, находящееся в ведении органа местного самоуправления:

- может осуществлять бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- может осуществлять бюджетные полномочия получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- осуществлять финансовое обеспечение своей деятельности за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении, которого находится казенное учреждение, в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, а доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет;

- осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

- заключать и производить оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

- обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

- не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

- должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов (в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги)), иных договоров, в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, при этом сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора, а по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса РФ.

8. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в местный бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в местный бюджет;
- принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов.

9. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет операции с источниками финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 8. Доходы местного бюджета Гагаринского муниципального округа

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

Статья 9. Расходы местного бюджета Гагаринского муниципального округа

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства города Севастополя и нормативных актов органов местного самоуправления Гагаринского муниципального округа.

2. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гагаринского муниципального округа, устанавливается органами государственной власти города Севастополя.

Статья 10. Резервный фонд

Местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда МА Гагаринский МО в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом МА Гагаринский МО.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда МА Гагаринский МО прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета Гагаринского муниципального округа

Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета Гагаринского муниципального округа

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса РФ и является исключительной прерогативой МА Гагаринский МО.

Непосредственное составление местного бюджета осуществляет финансовый орган МА Гагаринский МО.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый год).

3. Составлению проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах, проектах изменений указанных программ.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством города Севастополя, МА Гагаринского МО.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется МА Гагаринского МО одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет Гагаринского муниципального округа.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется МА Гагаринского МО.

Статья 12. Реестр расходных обязательств Гагаринского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств Гагаринского муниципального округа в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством города Севастополя

2. Реестр расходных обязательств Гагаринского муниципального округа ведется финансовым органом МА Гагаринский МО и представляется в финансовый орган города Севастополя в порядке, установленном Правительством Севастополя.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Гагаринского муниципального округа утверждаются МА Гагаринский МО. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом МА Гагаринский МО.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом МА Гагаринский МО.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются МА Гагаринский МО. По результатам указанной оценки местной администрацией Гагаринского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается МА Гагаринский МО в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет Гагаринского муниципального округа одновременно с проектом местного бюджета.

2. Устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов местного бюджета, объем местного бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

3. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом МА Гагаринский МО с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Гагаринского муниципального округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы ВМО Гагаринский МО.

6. Проект решения о местном бюджете, составляемый финансовым органом МА Гагаринский МО, должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами города Севастополя, решениями Совета Гагаринского муниципального округа.

Решением о местном бюджете утверждается:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередной финансовый год и плановом периоде);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередной финансовый год и плановый период) и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом города Севастополя, муниципальным правовым актом Совета Гагаринского муниципального округа.

7. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляются в Совет Гагаринский муниципальный округ:

- предварительные итоги социально-экономического развития Гагаринского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) либо утвержденный среднесрочный план;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении бюджетных смет;

- основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Гагаринского муниципального округа:

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым плановым годом), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

8. Среднесрочный финансовый план муниципального округа ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены МА Гагаринского МО, с соблюдением положений статьи 174 Бюджетного кодекса РФ и содержит основные параметры местного бюджета.

9. МА Гагаринский МО до предоставления проекта местного бюджета в Совет Гагаринского муниципального округа, проводит его публичные слушания, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний.

По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту местного бюджета, которые подлежат рассмотрению Советом Гагаринского муниципального округа при его рассмотрении и утверждении.

10. Проект местного бюджета, вносимый в Совет Гагаринского муниципального округа, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 15. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет Гагаринского муниципального округа

МА Гагаринский МО вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Гагаринского муниципального округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета Гагаринского муниципального округа, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Гагаринского муниципального округа.

2. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Гагаринского муниципального округа проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете.

3. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Гагаринского муниципального округа во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Совета Гагаринского муниципального округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей МА Гагаринский МО и Совета Гагаринского муниципального округа.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджетов соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета Гагаринского муниципального округа.

Принятое Советом Гагаринского муниципального округа решение о местном бюджете подписывается и обнародуется в соответствии с регламентом Совета Гагаринского муниципального округа.

Статья 17. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом Гагаринского муниципального округа, подписано председателем Совета Гагаринского муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Гагаринского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

В случае если закон города Севастополя о бюджете не вступил в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

Статья 18. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. В ходе исполнения местного бюджета и в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим положением, Глава МА Гагаринский МО вносит на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета Гагаринского муниципального округа

Статья 19. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается МА Гагаринский МО. Финансовый орган МА Гагаринский МО организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов местного бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита местного бюджета и осуществление всех расходов с единого счета местного бюджета.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета может осуществляться Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю на основании соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета, заключенного с МА Гагаринский МО.

Статья 20. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом МА Гагаринский МО.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Статья 21. Исполнение местного бюджета Гагаринского муниципального округа по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, законом города Севастополя о бюджете города Севастополя, решением о местном бюджете;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администраторами доходов платежей бюджета в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение местного бюджета Гагаринского муниципального округа по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом МА Гагаринский МО с соблюдением требования Бюджетного кодекса РФ.

1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением

мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом МА Гагаринский МО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом МА Гагаринский МО.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета, сверх утвержденных решением о местном бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета, сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом МА Гагаринский МО без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ.

Статья 24. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом МА Гагаринский МО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Финансовый орган МА Гагаринский МО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 25. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Финансовый орган МА Гагаринский МО составляет бюджетную отчетность и представляет их МА Гагаринский МО.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается МА Гагаринский МО и направляется:

- в Совет Гагаринского муниципального округа и определенный им орган внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленной МА Гагаринской МО;
- в Федеральное казначейство;
- финансовому органу города Севастополя.

Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Гагаринского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета Гагаринского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 26. Подготовка Годового отчета об исполнении местного бюджета

Для подготовки годового отчета об исполнении местного бюджета МА Гагаринский МО издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 27. Представление отчета об исполнении местного бюджета в Совет Гагаринского муниципального округа

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Совета Гагаринского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава МА Гагаринский МО представляет в Совет Гагаринского муниципального округа отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 28. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета

1. Контрольно-счетная палата города Севастополя в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

2. Совет Гагаринского муниципального округа рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетной палаты города Севастополя.

3. Совет Гагаринского муниципального округа при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица МА Гагаринский МО об исполнении местного бюджета.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Совет Гагаринского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в Гагаринском муниципальном округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений могут передаваться решением Совета Гагаринского муниципального округа Контрольно-счетной палате города Севастополя на основании соответствующего соглашения о передаче полномочий.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) МА Гагаринский МО (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансовый орган МА Гагаринский МО.

Функции и порядок деятельности МА Гагаринский МО в сфере внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются муниципальным правовым актом МА Гагаринский МО.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов