



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

8 ИЮЛЯ 2015 ГОДА

№ 26

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и Порядке учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также о порядке участия граждан в его обсуждении

Заслушав и обсудив доклад Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации Гагаринского муниципального округа Ярусова А.Ю. об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и Порядке учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также о порядке участия граждан в его обсуждении, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Закона города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», ст. 12 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа, Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению №1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ и внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также о порядке участия граждан в его обсуждении согласно Приложению № 2.

3. Решения сессии от 26.01.2015 № 11 «Об утверждении временного Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования Гагаринского муниципального округа»

округа», № 14 «О порядке учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования Гагаринского муниципального округа, внесения изменений и дополнений в Устав, а также порядке участия граждан в его обсуждении» считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, а (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», ст. 12 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, порядок организации и проведения соответствующих публичных слушаний.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания во внутригородском муниципальном образовании Гагаринский муниципальный округ проводятся с целью выявления и учета мнения населения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Гагаринского муниципального округа или главы Гагаринского муниципального округа.

1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект устава внутригородского муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования;

- вопросы о преобразовании внутригородского муниципального образования;

- проекты правил землепользования и застройки;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

- проекты правил благоустройства территорий;

- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.4. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.5. Каждый гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Гагаринского муниципального округа и обладающими избирательным правом, вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в Совет Гагаринского муниципального округа свои предложения в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Гагаринского муниципального округа или главы Гагаринского муниципального округа.

2.2. Инициативная группа жителей Гагаринского муниципального округа в количестве не менее 10 человек вправе направить предложение в Совет Гагаринского муниципального округа о назначении публичных слушаний по проектам решений указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

2.3. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Совета Гагаринского муниципального округа могут внести депутаты, постоянные комиссии и депутатские группы Совета Гагаринского муниципального округа.

2.4. Глава Гагаринского муниципального округа может принять решение о проведении публичных слушаний, путем издания соответствующего муниципального правового акта.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать указание места, даты, времени начала и окончания публичных слушаний, проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение на публичных слушаниях, а также информацию об инициаторах публичных слушаний.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения публичных слушаний, в сроки, установленные настоящим Положением в соответствии с федеральными законодательными актами. Одновременно с указанным решением публикуется проект муниципального правового акта, порядок учета предложений по проекту, а также порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

3.3. Совет Гагаринского муниципального округа назначает публичные слушания по предложениям инициативных групп граждан, депутатов, постоянных комиссий и депутатских групп Совета Гагаринского муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного действующим законодательством города Севастополя количества депутатов Совета Гагаринского муниципального округа.

Отклонение Советом Гагаринского муниципального округа инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде.

4. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей Гагаринского муниципального округа и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания

4.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Советом Гагаринского муниципального округа, осуществляется рабочей группой депутатов совета.

4.2. Подготовка публичных слушаний, назначенных Главой Гагаринского муниципального округа, осуществляется рабочей группой из числа муниципальных служащих местной администрации.

4.3. Совет Гагаринского муниципального округа или глава Гагаринского муниципального округа назначают, основного докладчика, председателя (ведущего) и секретаря публичных слушаний и членов секретариата.

4.4. Предложения и замечания жителей Гагаринского муниципального округа по проектам муниципальных правовых актов вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их предложениям направляются в Совет Гагаринского муниципального округа и главе Гагаринского муниципального округа.

4.5. Жители Гагаринского муниципального округа, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

4.5. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Участникам публичных слушаний предоставляются следующие материалы:

- порядок работы публичных слушаний (повестка заседания);
- регламент (ведения) публичных слушаний;
- порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей Гагаринского муниципального округа при принятии проектов муниципальных правовых актов;
- проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;
- заключения на проект муниципального правового акта;
- предложения, замечания и поправки, поступившие к проекту муниципального правового акта;
- иные дополнительные материалы по тематике публичных слушаний.

5.2. Участники публичных слушаний регистрируются, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства (Приложение 2).

5.3. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и председателю (ведущему) публичных слушаний. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется председателем (ведущим) публичных слушаний.

5.4. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя (ведущего) публичных слушаний.

5.5. Секретариат публичных слушаний ведет протокол заседания.

5.6. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенного на рассмотрение проекта муниципального правового акта, об

одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренному проекту. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении. Итоговые рекомендации публичных слушаний принимаются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Председатель (ведущий) публичных слушаний открывает публичные слушания, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для опубликования в средства массовой информации.

5.8. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию на официальном сайте внутригородского муниципального образования в течение 5 дней со дня их проведения.

6. Регламент публичных слушаний

6.1. Регламент публичных слушаний утверждается председательствующим (ведущим) публичных слушаний.

6.2. В регламенте указываются:

- время начала и время завершения заседания;
- время выступления основного докладчика;
- время выступлений содокладчиков (авторов проекта муниципального правового акта, авторов предложений, замечаний и поправок к проекту);
- время выступлений в прениях;
- права и обязанности председателя (ведущего) публичных слушаний;
- порядок принятия итоговых рекомендаций публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей Гагаринского муниципального округа при принятии проектов муниципальных правовых актов

7.1. Предложения, замечания и поправки, поступившие от жителей Гагаринского муниципального округа в порядке проведения публичных слушаний, а также рекомендации публичных слушаний в обязательном порядке рассматриваются Советом Гагаринского муниципального округа при принятии проекта муниципального правового акта. Авторы предложений, замечаний и поправок вправе присутствовать при их рассмотрении.

7.2. Предложения и замечания, а также рекомендации публичных слушаний рассматриваются при подготовке проекта муниципального правового акта к рассмотрению Советом Гагаринского муниципального округа.

7.3. Предложения, замечания и поправки, поступившие по проекту муниципального правового акта, а также рекомендации публичных слушаний

рассматриваются комиссией (рабочей группой), для подготовки проекта муниципального правового акта.

8. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт.

8.1. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт назначаются по инициативе населения, Совета Гагаринского муниципального округа или главы Гагаринского муниципального округа в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

8.2. Проект муниципального правового акта, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Гагаринского муниципального округа порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 7 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии муниципального правового акта, внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт Советом Гагаринского муниципального округа, и не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения публичных слушаний, за исключением случаев предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.3. Проект Устава внутригородского муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Гагаринского муниципального округа порядка учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав Советом Гагаринского муниципального округа, и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения публичных слушаний.

8.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта муниципального правового акта, проектов решений о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусков

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний во
внутригородском муниципальном образовании
Гагаринский муниципальный округ

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку публичных слушаний по вопросу

Подписи членов инициативной группы:

*Подпись «субъекта персональных данных» в подписном листе дает право «оператору» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний во
внутригородском муниципальном образовании
Гагаринский муниципальный округ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников публичных слушаний по вопросу

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место проведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования Гагаринского муниципального округа, проектов о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также о порядке участия граждан в его обсуждении

Порядок учета предложений по проекту муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа и внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также о порядке участия граждан в его обсуждении разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ, внесения изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект МПА, проект изменений в МПА, Порядок).

1. Общие положения.

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту МПА, проекту изменений в МПА вносятся:

- 1) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Гагаринского муниципального округа и обладающими избирательным правом, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население Гагаринского муниципального округа вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта МПА либо проекта изменений в МПА. Предложения вносятся по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) проведения публичных слушаний.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА излагаются в письменном виде и передаются в Совет Гагаринского муниципального округа.

1.4. Предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия и рассматриваются рабочей группой депутатов Совета Гагаринского муниципального округа по подготовке обсуждаемых проектов МПА (далее - Рабочая группа).

1.5. Предложения, поступающие от субъектов, перечисленных в пункте 1.1., об изменениях и дополнениях к проекту МПА, проекту изменений в МПА должны быть внесены в Совет Гагаринского муниципального округа в сроки, указанные в соответствии с п. 8.2. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Гагаринский муниципальный округ.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в проект МПА, проект изменений в МПА

1. Предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Закону города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставу внутригородского муниципального образования Гагаринского муниципального округа.

2. Предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением по решению Рабочей группы, могут быть оставлены без рассмотрения.

3. Внесенные предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Рабочей группой, на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством. По поручению Рабочей группы специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. На основании заключений специалистов Рабочая группа может отклонить предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, не соответствующие требованиям законодательства, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

5. Предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, признанные соответствующими требованиям законодательства, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Рабочей группой и учету при принятии решения Советом Гагаринского муниципального округа.

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту МПА, проекту изменений в МПА

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту Рабочая группа составляет заключение.

2. Заключение Рабочей группы по внесенным предложениям по проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту;
- 2) количество поступивших предложений по проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения по проекту ввиду несоответствия требованиям законодательства;
- 4) предложения по проекту, рекомендуемые Рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения по проекту, рекомендуемые Рабочей группой к принятию.

3. Рабочая группа представляет в Совет Гагаринского муниципального округа и Главе Гагаринского муниципального округа заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.

4. Результаты публичных слушаний по проекту с обязательным содержанием принятых (включенных в текст соответствующего решения Совета Гагаринского муниципального округа) предложений подлежат опубликованию (обнародованию).

5. В случае, если предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст решения Совета Гагаринского муниципального округа), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов