



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

8 ИЮЛЯ 2015 ГОДА

№ 24

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

**Об утверждении Положения
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 5 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа города Севастополя

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 5 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.2. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – муниципальных служащих).

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда муниципальных служащих производятся за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет).

2. Денежное содержание

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. ежемесячная надбавка за классный чин;

2.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.2.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

2.2.5. ежемесячное денежное поощрение;

2.2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.7. материальная помощь.

2.3. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

2.4. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Совета Гагаринского муниципального округа.

2.5. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Должностной оклад

3.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы города Севастополя «специалист» устанавливается в размере 5 554 рублей.

Должностные оклады остальных муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством города Севастополя согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. При исчислении должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы города Севастополя ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится нормативным правовым актом Совета Гагаринского муниципального округа в сроки, установленные законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего размер должностного оклада исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

3.5. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Муниципальному служащему со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

Коэффициенты, применяемые при исчислении окладов за классные чины муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством города Севастополя согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. При исчислении окладов за классные чины муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

4.5. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается правовым актом Совета Гагаринского муниципального округа.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада,
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада,
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада,
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

5.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, для установления надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы на постоянной (штатной) основе в соответствии со статьей 31 Закона Севастополя от 5 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе города Севастополя».

5.3. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

5.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

5.6. Основным документом для определения стажа для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие стаж для установления надбавки за выслугу лет.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы)

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые (более одного раза в календарный месяц) командировки и поездки, напряженность, работы в выходные и праздничные дни и т.д.) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности муниципальной службы, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя.

6.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, ежемесячно и определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

6.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 60 процентов должностного оклада.

6.5. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

7. Премия

7.1. Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам труда (далее - премия).

7.2. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, за выполнение особо важных и сложных заданий, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

7.3. Максимальный размер премий не ограничивается.

7.4. Порядок выплаты премий определяется на основе Примерного положения, являющегося приложением 4 к настоящему Положению.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

8.2. При исчислении размера ежемесячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

9.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

11. Материальная помощь

11.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь.

11.2. Материальная помощь выплачивается в процентном отношении от размера должностного оклада на основании письменного заявления муниципального служащего и максимальным размером не ограничивается.

11.3. Решение о выплате материальной помощи и определении ее размера принимается руководителем органа местного самоуправления или лицом его замещающим и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

11.4. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи из расчета на одного работника в размере одного оклада денежного содержания в год.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

12.2.1. оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

12.2.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

12.2.4. ежемесячной надбавки за особые условия – в размере четырнадцати должностных окладов;

12.2.5. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностных окладов (исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

12.2.6. премий – в размере двух окладов денежного содержания;

12.2.7. ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается дифференцированно муниципальным служащим;

12.2.8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

12.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи, а также за счет средств

на

выплату:

12.3.1. ежемесячной надбавки за ученую степень;

12.3.2. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

12.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных для производства дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи.

12.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренные федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

13. Заключительные положения

13.1. Решение руководителя органа местного самоуправления или лица его замещающего об установлении и выплате муниципальным служащим денежного содержания принимается в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

13.2. Руководитель органа местного самоуправления или лицо его замещающее вправе перераспределять средства оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный
округ, утвержденного решением Совета
Гагаринского муниципального округа города
Севастополя
от 08.07.2015 № 24

**Правила
исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы или ликвидацией органа местного самоуправления;
- 6) при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:
 - урегулирования конфликта интересов;
 - проведения проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - сведений, представленных муниципальным служащим при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;
 - соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 7) на период проведения служебной проверки;
- 8) в случае прекращения трудового договора в соответствии со статьей 84 главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение установленных правил заключения трудового договора допущено не по вине муниципального служащего;

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.2.1.-2.2.3, 2.2.5, 2.3 пункта 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные подпунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6. В случаях, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату прекращения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.2.1.-2.2.3, 2.2.5, 2.3 пункта 2 настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2 настоящего Положения дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате прекращения трудового договора.

В случае если на день прекращения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке,

установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный
округ, утвержденного решением Совета
Гагаринского муниципального округа города
Севастополя
от 08.07.2015 № 24

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры
ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
Муниципальные должности		
Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета	4,3	1,9
Глава местной администрации	4,3	1,9
Заместитель председателя Совета (действующий на постоянной основе)	3,5	1,2
Высшие должности муниципальной службы		
Первый заместитель главы местной администрации	3,9	1,5
Заместитель главы внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета	3,9	1,5
Заместитель главы местной администрации, заместитель главы - руководитель аппарата местной администрации	3,9	1,5
Заместитель главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета - главы местной администрации	3,9	1,5
Главные должности муниципальной службы		
Руководитель структурного подразделения (самостоятельного) местной администрации, руководитель аппарата, руководитель структурного подразделения иного органа местного самоуправления в городе Севастополе	3,5	1,2

Наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
Главный бухгалтер местной администрации	3,5	1,2
Ведущие должности муниципальной службы		
Советник главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета	3,0	0,3
Советник главы местной администрации	3,0	0,3
Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации, иного органа местного самоуправления в городе Севастополе	На 10 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя	
Руководитель структурного подразделения в составе иного структурного подразделения местной администрации, иного органа местного самоуправления в городе Севастополе	3,5	0,3
Главный бухгалтер совета	3,5	0,3
Главный инспектор	2,8	0,3
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	2,5	0,3
Ведущий специалист, ведущий инспектор	2,5	0,3
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист первой категории	2,0	0,3
Специалист второй категории	2,0	0,3
Специалист, инспектор	2,0	0,3

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

**Приложение 3
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный
округ, утвержденного решением Совета
Гагаринского муниципального округа города
Севастополя от 08.07.2015 № 24**

**Размеры
месячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
1	2
Действительный муниципальный советник города Севастополя 1 класса	1,54
Действительный муниципальный советник города Севастополя 2 класса	1,30
Действительный муниципальный советник города Севастополя 3 класса	1,15
Муниципальный советник города Севастополя 1 класса	0,77
Муниципальный советник города Севастополя 2 класса	0,67
Муниципальный советник города Севастополя 3 класса	0,60
Советник муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,63
Советник муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,58
Советник муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,50
Референт муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,48
Референт муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,42
Референт муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,36
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,30
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,22
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,16

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение 4
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в органах местного
самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный
округ, утвержденного решением Совета
Гагаринского муниципального округа города
Севастополя
от 08.07.2015 № 24

**Примерное положение
о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ,
премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 5 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – муниципальные служащие), в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе органов местного самоуправления, установления зависимости оплаты труда от конечного результата работы, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования муниципальных служащих органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.4. Расходы, связанные с выплатой премий муниципальным служащим производятся в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального

образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет), утвержденного в порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия премирования

2.1. Премирование муниципальных служащих может быть осуществлено по результатам их работы ежемесячно, ежеквартально, за год.

2.2. Основаниями для премирования являются:

2.2.1. примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

2.2.2. своевременная и качественная подготовка документов;

2.2.3. проявление профессионализма, творчества, использования современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

2.2.4. бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов;

2.2.5. своевременное и качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан, предприятий, организаций и иных учреждений;

2.2.6. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.7. отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.8. выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2.9. праздничные и памятные даты.

3. Порядок начисления выплаты премий

3.1. Общий размер выплаты премии не может превышать двух окладов денежного содержания муниципального служащего (в расчете на год).

3.2. Размеры премий определяются руководителем органа местного самоуправления исходя из результатов деятельности.

3.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время, исключая дни, которые работник был в отпуске, на сессии и сдачи экзаменов при заочном обучении, а также в период временной нетрудоспособности.

3.4. Решение о премировании либо об уменьшении премии или лишения премии полностью муниципальных служащих органов местного самоуправления принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом.

3.5. Для выплаты премии определяются:

3.5.1. размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

3.5.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по органу местного самоуправления исходя из утвержденной штатной численности этого органа.

3.6. Размер премиального фонда органа местного самоуправления и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании соответствующего отчетного периода.

3.7. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, определяются руководителем в соответствующем положении с учетом структуры этого органа.

3.8. Выплата премий осуществляется за определенный отчетный период одновременно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок выплаты единовременных премий

4.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

4.2. Выплата единовременных премий может осуществляться муниципальным служащим отдельных структурных подразделений органа местного самоуправления и отдельным муниципальным служащим.

4.3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы этого органа.

4.4. За счет экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные поощрительные премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения на территории муниципального образования, а также в определенной отрасли, сфере деятельности.

4.5. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

5. Причины снижения или лишения премии

5.1. Размер премии муниципальных служащих органов местного самоуправления может быть снижен, либо они могут быть лишены полностью премии:

5.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей;

5.1.2. за допущенные нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.1.3. за наличие дисциплинарного взыскания;

5.1.4. за наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно действующему законодательству;

5.1.5. за отсутствие на рабочем месте по не зависящим от руководителя причинам;

5.1.6. за увольнение, раньше срока начисления премии;

5.1.7. за занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;

5.1.8. за невыполнение мероприятий, планов работы в установленные сроки при отсутствии объективных причин, за каждый случай;

5.1.9. за несвоевременное предоставление информации на запросы руководителей;

5.1.10. за невыполнение муниципальных правовых актов;

5.1.11. за предоставление несвоевременной, недостоверной информации на запросы государственных и иных органов;

5.1.12. за причинение материального вреда муниципальному имуществу;

5.1.13. за наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действия муниципального служащего;

5.1.14. за разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

5.1.15. за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.1.16. за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6. Полное или частичное лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них. Если нарушения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот отчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов