



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2015

№ 6-П.МА

О Порядке ведения Реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии со статьей 13 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Установить, что финансовый отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – финансовый отдел) является органом, уполномоченным осуществлять:

2.1. ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

2.2. разработку и утверждение методических и инструктивных материалов по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, в том числе определяющих порядок использования сведений реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ при осуществлении бюджетного процесса;

2.3. представление реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в Департамент финансов города Севастополя.

3. Финансовому отделу обеспечить периодичное размещение (не менее одного раза в год) реестра расходных обязательств внутригородского муниципального

Приложение
к Постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от 12.08.2015 г № 6-П/МА

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств внутригородского
муниципального образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – МО Гагаринский МО) и определения объема бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет), необходимых для их исполнения.

3. Реестр включает в себя сведения о расходных обязательствах МО Гагаринский МО, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, и представляет собой свод (перечень) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета – свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени МО Гагаринский МО договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств МО Гагаринский МО, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств МО Гагаринский МО и реестра города Севастополя

(далее – реестры ГРБС).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Севастополя, муниципальными правовыми актами МО Гагаринский МО.

5. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр подлежит размещению на официальном сайте МО Гагаринский МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

II. Структура и содержание реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

8. В отношении каждого расходного обязательства Реестр, реестры ГРБС, должны содержать следующие сведения:

а) код главного распорядителя средств местного бюджета (графа 1);

б) наименование расходного обязательства (графа 2);

в) код расходного обязательства, формируемый в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (графа 3);

г) код классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графы 4 – 8);

д) информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации, города Севастополя (графы 9 – 11);

е) информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части муниципальных правовых актов МО Гагаринский МО, договоров и соглашений, заключенных от имени МО Гагаринский МО (графы 12 – 14);

ж) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 15 – 20);

з) код методики расчета планируемых расходов (графа 21);

и) дата включения (исключения) сведений о расходном обязательстве в (из) Реестр (Реестра), реестры ГРБС (реестров ГРБС) (графа 22).

9. Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации

объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

10. По решению финансового отдела в Реестр могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС все расходные обязательства делятся на следующие группы:

1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов МО Гагаринский МО, подписания договоров (соглашений) от имени МО Гагаринский МО по вопросам местного значения, указанным в статье 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов МО Гагаринский МО, подписания договоров (соглашений) от имени МО Гагаринский МО по вопросам, указанным в части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов МО Гагаринский МО, направленных на реализацию полномочий, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов МО Гагаринский МО, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, кроме дотаций.

12. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС каждой записи о расходном обязательстве присваивается уникальный код, который имеет следующую структуру «X-YYY-ZZZZ», где:

а) «X» может принимать одно из следующих значений:

«А» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 1) пункта 11 настоящего Порядка;

«Б» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 2) пункта 11 настоящего Порядка;

«В» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 11 настоящего Порядка;

«Г» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 11 настоящего Порядка;

б) «YYY» – код главного распорядителя средств бюджета МО Гагаринский МО;

в) «ZZZZ» – порядковый номер записи о расходном обязательстве, присваиваемый каждой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах Реестра, реестров ГРБС.

III. Ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

13. Реестр, реестры ГРБС формируются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Формирование и ведение Реестра осуществляется финансовым отделом на основании реестров ГРБС.

15. Ежегодно главные распорядители средств местного бюджета представляют по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в финансовый отдел реестры ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде:

а) плановые - не позднее 25 мая текущего финансового года;

б) уточненные - не позднее 20 января очередного финансового года.

16. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров ГРБС осуществляет проверку информации, представленной в указанных реестрах, на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам МО Гагаринский МО, представляемым впервые ГРБС, в Реестре формируется новая запись о расходном обязательстве.

18. При представлении в реестрах ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в Реестре записи о расходном обязательстве, соответствующая запись обновляется.

19. В случае наличия замечаний к представленным реестрам, финансовый отдел направляет соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета информацию о невозможности принять соответствующий реестр с указанием причин (замечаний).

20. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний обеспечивает внесение изменений в представленный реестр в соответствии с замечаниями финансового отдела и повторно направляет соответствующий реестр на рассмотрение в финансовый отдел.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Форма реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Код ГРБС	Наименование расходного обязательства	Код расходного обязательства	Код классификации расходов бюджетов РФ			НПА, договоры, соглашения РФ, соответствующего субъекта РФ), устанавливающие расходное обязательство и (или) порядок расходования средств			Муниципальные правовые акты соответствующего МО), договоры, соглашения, заключенные от имени соответствующего МО), устанавливающие расходное обязательство и (или) порядок расходования средств			Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)					Код методики расчета расходов в плановом периоде	Дата выключения (исключения) сведений о расходном обязательстве			
			Рз	ЦСР	Вид	КОСГУ	Наименование и реквизиты	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	отчетный финансовый год (n-1)	текущий финансовый год (n)	очередной финансовый год (n+1)	плановый период					
Гр.1	Гр.2	Гр.3	Гр.4	Гр.5	Гр.6	Гр.7	Гр.8	Гр.9	Гр.10	Гр.11	Гр.12	Гр.13	Гр.14	Гр.15	Гр.16	Гр.17	Гр.18	Гр.19	Гр.20	Гр.21	Гр.22
ГРУППА "А"																					
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов, подписания договоров (соглашений) от имени внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по вопросам местного значения, указанным в статье 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»																					
ГРУППА "Б"																					
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов, подписания договоров (соглашений) от имени внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по вопросам, указанным в части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»																					
ГРУППА "В"																					
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, направленных на реализацию полномочий, переданных Российской Федерацией																					
ГРУППА "Г"																					
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, направленных на реализацию полномочий, переданных городом Севастополем																					

Глава внутригородского муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Совета, Глава местной
администрации



А.Ю. Ярусов