



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » декабря 2015 г.

№ 52-ПМА

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
от 29 декабря 2015 г. № 52-ПМА

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений, находящихся в ведении внутригородского
муниципального образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - учреждение), их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном настоящим Постановлением, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется также с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362).

II. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения, приведенный в Приложении к настоящему

Порядку, включает в себя следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

сведения о штатной численности учреждения;

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Автономное учреждение дополнительно указывает состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии)).

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на

оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает:

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от

оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

3.2. После утверждения Отчет направляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на согласование в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, созданных муниципальным образованием.

3.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, созданных муниципальным образованием, рассматривает Отчет, указанный в пункте 3.2. настоящей главы, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

IV. Порядок опубликования Отчета

4.1. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с главой III настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

Информация о дате опубликования в средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества
за _____ год

Коды
383

Форма по КФД
Дата
по ОКПО

от " __ " _____ 20 __ г.

Наименование учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____ по БК

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет учреждения (КПП)

Единицы измерения: рубли

по ОКЕИ

Адрес фактического местонахождения учреждения:

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
Сотрудники, всего (целые единицы)			
из них: сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
Сотрудники, всего (целые единицы)			
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

Справочно:

Наименование показателя	за основную работу и за работу по внутреннему совместительству*	вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником со своей организацией	ИТОГО
Среднегодовая заработная плата руководителя учреждения, всего			
из них:			
за счет средств бюджета			
за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности			

 * Отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	в % к предыдущему отчетному году
1. Нефинансовые активы, всего:			
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств			
1.2. Амортизация основных средств			
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4. Амортизация нематериальных активов			

1.5. Материальные запасы			
2. Финансовые активы, всего			
из них:			
2.1. Денежные средства			
2.2. Расчеты с дебиторами			
3. Обязательства, всего			
из них:			
3.1. Расчеты по принятым обязательствам			
3.2. Расчеты по платежам в бюджеты			
3.3. Прочие расчеты с кредиторами			

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ рублей

на конец отчетного периода _____ рублей

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ рублей

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		всего	в том числе		всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Остаток на начало года	X						
Поступления, всего: в том числе:	X						
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	X						
Целевые субсидии	X						
Бюджетные инвестиции	X						
Поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X						
в том числе:							

Услуга N 1	X						
Услуга N 2	X						
...							
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X						
в том числе:							
...							
...							
Поступления от реализации ценных бумаг	X						
Выплаты, всего	900						
в том числе:							
Заработная плата	211						
Прочие выплаты	212						
Начисления на оплату	213						
Услуги связи	221						
Транспортные услуги	222						
Коммунальные услуги	223						
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	225						
Прочие работы, услуги	226						
Социальное обеспечение, всего	260						

из них:							
...							
Прочие расходы	290						
Увеличение стоимости основных средств	310						
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						
Остаток на конец года	X						

Дополнительные сведения по платным услугам

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
Услуга N 1:		
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		

2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в том числе: платными для потребителя		
3. Количество жалоб потребителей		
4. Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры:		
...		
Услуга N 2:		
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в том числе: платными для потребителя		
3. Количество жалоб потребителей		
4. Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры:		
...		
Услуга N 3:		

Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
...					

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Справочно:

Наименование показателя	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета	
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения (филиала)
(главный бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов