

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» апреля 2019 года № 08 - ПМА

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06 октября 2017 года№102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции»,постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 01 ноября 2017 года № 110-ПМА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (включая подведомственные им казенные учреждения)», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01.04.2015 № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округсогласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 29 декабря 2018 года № 103-ПМА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящие постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

Главы местной администрации

Ю.В. Иванченко

Приложение

к Постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

от «02» апреля 2019 № 08-ПМА

Нормативные затраты

на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

 **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1**. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату ( в т.ч. безлимитные соединения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации base_32851_170190_464, шт. | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации base_32851_170190_465 , руб. | Количество месяцев предоставления услуги base_32851_170190_466не более |
| Все работники | 10 | 330,00 | 12 |
| Итого не более 39600,00рублей в год |

**2**. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *местных* телефонных соединений (внутризоновая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединенийbase_32851_170190_469 | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_470 | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_471 | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи base_32851_170190_472 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируется. |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *междугородних* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_473 | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_474 | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_475 | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связиbase_32851_170190_476 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *международных* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_477 | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_478 | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_479 | Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связиbase_32851_170190_480 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми местной администрацией, муниципальными органами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;base_1_170190_483 | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов base_1_170190_484 | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.base_1_170190_485 |
| Все работники | не более 1 номера на 1 работника. | 750,00\* | 12 месяцев в год |
| Итого: не более 90000,00 рублей. |

\* в ежемесячную цену услуги включены также расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и расходы на номера операторов других регионов России.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество SIM-карт base_32851_170190_488 | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту. base_32851_170190_489 | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных **base_32851_170190_490** |
| Главная должность муниципальной службы | - | - | - |
| Итого не планируются. затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предусмотрены п.3. |

**4.Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных base_32851_170190_493 | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет". base_32851_170190_494 | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" base_32851_170190_495 |
| Предоставление доступа к сети Интернет» | 1 | Не более 3400,0 | 12 |
| Итого: не более 40800,00 рублей в год |

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Предельная цена за единицу |
| Проведение изыскательских работ по проверке наличия и исправности радиоточек и технического обследования по определению объема проектных и строительно-монтажных работ по установке радиоточек | не более 2 на организацию |  не более 3000 рублей |
| Выполнение строительно-монтажных работ по установке радиоточек | не более 2 на организацию | Цена определяется на основании локально-сметного расчёта, исходя из акта на технический осмотр объекта |
| Оказание услуг связи проводного радиовещания и оповещения | не более 2 на организацию | не более 660 рублей на 1 радиоточку в год |
| Итого: не более 120000,00 рублей в год |

**Затраты на содержание имущества**

**1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год base_32851_170190_539 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А4) | 17 | Не более 2000,00 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А3 и А4) | 2 | Не более 4000,00 |
| Многофункциональное устройство с цв.печатью (А3 и А4) | 1 | Не более 6000,00 |
| Итого: не более 48000,00 рублей в год |

**8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению | Цена сопровождения base_32851_170190_546 |
| Справочно-информационная система Гарант или эквивалент | Не более 1 единицы | Не более 146414,40 |
| Система ASZak или эквивалент | Не более 1 единицы | Не более 40000,00 |
| Итого: не более 186414,40 рублей в год |

**9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, base_32851_170190_549 | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,base_32851_170190_550 |
| Программное обеспечение «1С» Информационно-технологическое сопровождение (в т.ч. консультационные услуги) | 1 | 80800,0 |  |
| программный продукт «Астрал Отчетность» | 1 |  | 5900,00 |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий электронной системы «Госзаказ» или эквивалент. | 1 |  | 98160,00 |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий справочной системы "Госфинансы" или эквивалент. | 1 |  | 81400,00 |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий программного продукта "Эконом-Эксперт" или эквивалент. | 1 |  | 87500,00 |
| Итого: не более 353760,00 рублей в год |

**10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий base_32851_170190_563 | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии base_32851_170190_564 |
| Лицензия на использование программного обеспечения антивирусной защиты | 25 | Не более 1921,00 |
| Итого: не более 48025,00 рублей в год |

***Затраты на приобретение основных средств***

**11. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Высшие, главные, ведущие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 45000,00 |
| Старшие, младшие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 30 000,00 |
| Высшие, главные, ведущие | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 65 000,00 |

Затраты в год не более- 400000,00 рублей в год

**12.Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования (лет) | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство А4 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 30 000,00 |
| Все группы должностей | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 компьютер | 5 | Не более 6 000,00 |
| Все группы должностей | Коммутатор | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 16 000,00 |
| Все группы должностей | Принтер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Сканер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Смартфон | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 20 000,00 |
| Все группы должностей | Акустическая система | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 1000,00 |
| Все группы должностей | Сетевой фильтр | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 500,00 |
| Все группы должностей | Настольная лампа | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 2000,00 |

Затраты в год не более- 400000,00 рублей в год

**13. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Планшет | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 26000,00 |

Затраты в год не более- 78000,00 рублей в год

**14. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | количество мониторов для i-й должности  | цена одного монитора для i-й должности base_1_170190_597 |
| Монитор 27” | Не более 1 единицы на муниципального служащего высшей, главной, ведущей категории должности | Не более 13000,00 |
| Монитор 22” | Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей категории должности | Не более 9000,00 |
| Затраты в год не более- 110000,00 рублей в год |

**15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_604 (штук). | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_605 (рублей). |
| Мышь проводная | 28 | Не более 550,00 |
| Мышь беспроводная | 3 | Не более 750,00 |
| Клавиатура | 28 | Не более 1100,00 |
| Кабель удлинитель USB | 28 | Не более 200,00 |
| Жесткий диск HDD | 10 | Не более 4000,00 |
| SSD накопитель | 10 | Не более 2000,00 |
| Кулердляпроцессора | 15 | Не более 1000,00  |
| Итого: не более 140500,00 рублей в год |

**16. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_608 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_609 |
| Внешний накопитель данных (Флеш-накопитель) | 35 | Не более 650,00 |
| Итого: не более 22750,00 рублей в год |

**17. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_616 | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_617 | Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_618 |
| Все группы должностей |
| заправка и восстановление картриджа XEROX WORK CENTRE 3325 | 2 | Не более 4 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа RICOHSP324SFNw | 6 | Не более 10 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа KYOCERAFS-1025MFP | 8 | Не более 9 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа HPLaserJetPro400 | 1 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| Заправка и восстановление картриджаCanonimageRUNNER 2318 | 1 | Не более 2 раз в год |  Не более 2500,00 |
| заправка и восстановление картриджа CanonImageRUNNERC 3320 | 1 | Не более 8 в год | Не более 8000,00 |
| Итого: не более 231800,000 рублей в год |

**18. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, base_32851_170190_621\* | Цена 1 единицы i-й запасной части, base_32851_170190_622 |
| Чёрныйкартридж дляRicoh sp325 | 6 | Не более 14000,00 |
| Итого: не более 84000,00 руб. |

**Прочие затраты.**

***(не отнесенные к затратам в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии)***

**19. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Планируемое количество почтовых отправлений в год, base_32851_170190_633\* | Цена 1 почтового отправления, base_32851_170190_634\*\* |
| Почтовые отправления | 10000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором (~50,0 руб.) |
| Итого; не более 500 000,00 рублей в год |

\*- количество почтовых отправленийв связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

\*\*- Стоимость отправлений определяется на основании утвержденных тарифов на момент отправки и может изменяться в течении года.При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

**20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, base_32851_170190_799 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции,base_32851_170190_800 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  | Не более 8 | Не более 3 500,0 |
| Итого: не более 28 000,00 рублей в год |

**21. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество работников, подлежащих диспансеризации base_32851_170190_847 | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работникаbase_32851_170190_848 |
| Оказание услуг по диспансеризации | 28 | Не более 5 500,0 |
| Итого: не более 154 000,00рублей в год |

**22. Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Уничтожитель бумаг | Не более 1 единиц на организацию в год | 5 | Не более 30 000,0 |

Затраты не более- 30 000,00 рублей в год

**23. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Сплит-система | Не более 5 шт. на организацию в год  | 5 | Не более 25000,00 |

Затраты не более - 125 000,00 рублей в год

**24. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования, лет | Предельная цена за единицу рублей |
| Все группы должностей | Тумба  | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 5 000,0 |
| Все группы должностей | Стол офисный | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 10 000,0 |
| Высшие, главные, ведущие | Офисное кресло | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 25000,00 |
| Старшие, младшие | Офисное кресло | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 5 000,0 |
| Высшие, главные, ведущие |  Офисный диван | Не более 1 на работника | 5 | Не более 25000,0 |
| Все группы должностей | Стул офисный | Не более 1 на работника | 3 | Не более 2000,0  |

Итого не более: 150000,00 рублей в год

**25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника base_32851_170190_903\*\* | Расчетная численность основных работниковbase_32851_170190_904 | Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей base_32851_170190_905 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Периодичность приобретения\*\*\* |
| Бумага для печати А4 стандартная 80г/м2 (упаковка 500 л.) | 50 | 28 | 250,00 | 350000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А3 стандартная 80г/м2 (упаковка 500 л.) | 5 | 28 | 550,00 | 77000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А4 плотная до 220 г/м2 (упаковка 250 л.) | 1 | 28 | 1000,00 | 28000,00 | 1 раз в год |
| Нож канцелярский | 1 | 28 | 50,00 | 1400,00 | 1 раз в 2 года |
| Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.) | 1 | 28 | 35,00 | 980,00 | 1 раз в год |
| Антистеплер | 1 | 28 | 75,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Ручка-корректор | 2 | 28 | 60,00 | 3360,00 | 1 раз в год |
| Губка для смачивания пальцев | 1 | 2 | 35,00 | 70,00 | 1 раз в год |
| Датер | 1 | 28 | 400,00 | 11200,00 | 1 раз в год |
| Ежедневник | 1 | 28 | 250,00 | 7000,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (50 мм) А4 | 20 | 28 | 125,00 | 70000,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (80 мм) А4 | 20 | 28 | 150,00 | 84000,00 | 1 раз в год |
| Карандаш механический | 1 | 28 | 45,00 | 1260,00 | 1 раз в год |
| Ножницы | 1 | 28 | 100,00 | 2800,00 | 1 раз в 2 года |
| Блок для записей | 4 | 28 | 75,00 | 8400,00 | 1 раз в год |
| Скрепочница магнитная | 1 | 28 | 75,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента | 1 | 28 | 50,00 | 1400,00 | 1 раз в год |
| Папка на резинках А4 | 5 | 28 | 60,00 | 8400,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт с кнопкой А4 | 20 | 28 | 20,00 | 11200,00 | 1 раз в год |
| Папка-уголок А4 | 20 | 28 | 10,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| Скоросшиватель пластиковый А4 | 10 | 28 | 15,00 | 4200,00 | 1 раз в год |
| Планинг настольный | 1 | 28 | 300,00 | 8400,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая черная | 3 | 28 | 25,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая синяя | 3 | 28 | 25,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая красная | 3 | 28 | 25,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Точилка с контейнером | 1 | 28 | 50,00 | 1400,00 | 1 раз в год |
| Корректирующая лента. | 1 | 28 | 75,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Стержень для гелевой ручки синий | 10 | 28 | 6,00 | 1680,00 | 1 раз в год |
| Стержень для гелевой ручки черный | 10 | 28 | 6,00 | 1680,00 | 1 раз в год |
| Закладки клейкие пластиковые | 1 | 28 | 50,00 | 1400,00 | 1 раз в год |
| Нить для прошивки документов | 1 | 28 | 250,00 | 7000,00 | 1 раз в год |
| Степлер массивный | 1 | 5 | 1500,00 | 7500,00 | 1 раз в 2 года |
| Степлер стандартный | 1 | 28 | 300,00 | 8400,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая синяя | 5 | 28 | 15,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая черная | 5 | 28 | 15,00 | 2100,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая синяя автоматическая | 2 | 28 | 25,00 | 1400,00 | 1 раз в год |
| Маркер для CD и DVD дисков | 1 | 10 | 200,00 | 2000,00 | 1 раз в год |
| Иглы для прошивки документов (упаковка 3 шт) | 1 | 5 | 75,00 | 375,00 | 1 раз в год |
| Карандаш чернографитный | 10 | 28 | 10,00 | 2800,00 | 1 раз в год |
| Книга учета | 1 | 28 | 200,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| Бланки протоколов  | 100 | 1 | 6,00 | 6000,00 | 1 раз в год |
| Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.) | 1 | 28 | 30,00 | 840,00 | 1 раз в год |
| Линейка пластиковая | 1 | 28 | 40,00 | 1120,00 | 1 раз в год |
| Короб архивный | 20 | 10 | 75,00 | 15000,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.) | 4 | 28 | 40,00 | 4480,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.) | 4 | 28 | 75,00 | 8400,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.) | 4 | 28 | 150,00 | 16800,00 | 1 раз в год |
| Дырокол массивный | 1 | 5 | 1500,00 | 7500,00 | 1 раз в 2 года  |
| Дырокол | 1 | 28 | 300,00 | 8400,00 | 1 раз в год |
| Папка с пластиковым скоросшивателем | 10 | 28 | 55,00 | 15400,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №24/6 | 10 | 28 | 20,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| Блок самоклеящийся | 5 | 28 | 125,00 | 17500,00 | 1 раз в год |
| Резинка стирательная | 1 | 28 | 10,00 | 280,00 | 1 раз в год |
| Текстмаркер | 3 | 28 | 45,00 | 3780,00 | 1 раз в год |
| Скрепки металлические | 10 | 28 | 20,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| Конверт С5 (упаковка 1000 шт) | 1 | 10 | 2000,00 | 20000,00 | 1 раз в год |
| Конверт С4 (упаковка 250 шт) | 1 | 5 | 1200,00 | 6000,00 | 1 раз в год |
| Конверт-пакет С4 плоский (упаковка 25 шт) | 1 | 5 | 250,00 | 1250,00 | 1 раз в год |
| Конверт-пакет С4 объемный (упаковка 25 шт) | 1 | 5 | 500,00 | 2500,00 | 1 раз в год |
| Подставка для бумажного блока | 1 | 28 | 35,00 | 980,00 | 1 раз в год |
| Подставка-органайзер. | 1 | 28 | 150,00 | 4200,00 | 1 раз в год |
| Лоток горизонтальный | 3 | 28 | 180,00 | 15120,00 | 1 раз в год |
| Лоток вертикальный для бумаг | 1 | 28 | 350,00 | 9800,00 | 1 раз в год |
| Гель для увлажнения пальцев | 1 | 5 | 90,00 | 450,00 | 1 раз в год |
| Клей-карандаш | 5 | 28 | 50,00 | 7000,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №23/10 (упаковка 1000 шт) | 1 | 28 | 120,00 | 3360,00 | 1 раз в год |
| Корзина для бумаг | 1 | 28 | 130,00 | 3640,00 | 1 раз в год |
| Стержень шариковый | 3 | 28 | 4,00 | 336,00 | 1 раз в год |
| Блок для записей самоклеящийся | 3 | 28 | 80,00 | 6720,00 | 1 раз в год |
| Закладки самоклеящиеся | 5 | 28 | 75,00 | 10500,00 | 1 раз в год |
| Диск (Оптический носитель) (упаковка 25 шт) | 1 | 5 | 600,00 | 3000,00 | 1 раз в год |
| Калькулятор | 1 | 28 | 900,00 | 25200,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №10 | 1 | 10 | 20,00 | 200,00 | 1 раз в год |
| Лупа просмотровая  | 1 | 10 | 200,00 | 2000,00 | 1 раз в год |
| Штамп самонаборный | 1 | 10 | 600,00 | 6000,00 | 1 раз в год |
| Папка 40 вкладышей  | 5 | 28 | 100,00 | 14000,00 | 1 раз в год |
| Папки-файлы перфорированные (100 шт. в упак.) | 5 | 28 | 180,00 | 25200,00 | 1 раз в год |

\*-в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

\*\*- количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

\*\*\* - допускается несколько закупок в год с учетом общего количества закупаемого товара в год.

Итого не более: 957061,00рублей в год

**26. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | Единица измерения | Цена единицы хозяйственных товаров (не более) и принадлежностей base_32851_170190_908 (цена за ед./единица измерения/объем в 1 единице измерения) | Количество хозяйственного товара и принадлежностbase_32851_170190_909и |
| Средство для чистки ковровых покрытий и обивки | шт. | 700,00 руб./штука/5л | Не более 4 штуки на организацию в год |
| Перчатки хозяйственные | шт. | 55,00 руб./штука/1 пара | Не более 48 упаковок на организацию в год |
| Бумага туалетная бытовая | упак. | 300,00 руб./упаковка/24 шт | Не более 36 упаковок на организацию в год |
| Белизна | шт. | 200,00 руб./штука/5л | Не более 12 штук на организацию |
| Губки бытовые | упак. | 55,00 руб./упаковка/10 шт | Не более 12 упаковок на организацию в год |
| Швабра самоотжимная | шт. | 750,00 руб./штука/1 шт | Не более 2 штуки на организацию в год |
| Насадка для швабры самоотжимной | шт. | 300,00 руб./штука/1 шт | Не более 6 штуки на организацию в год |
| Тряпки для мытья пола | упак. | 190,00 руб./упаковка/5 шт | Не более 3 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 120 л | Упак. | 450,00 руб./упаковка/50шт | Не более 24 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 120 л плотные | Упак. | 400 руб./упаковка/ 10 шт | Не более 24 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 30 л | Упак. | 50 руб./упаковка/ 30 шт | Не более 150 упаковок на организацию в год |
| Мыло жидкое | шт. | 90,00 руб./штука/1 л | Не более 30штук на организацию в год |
| Полироль для мебели | шт. | 170,00 руб./штука/500 мл | Не более 24 штук на организацию |
| Средство для мытья пола | шт. | 400,00 руб./штука/5 л | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для мытья стекол | шт. | 80,00 руб./штука/750 мл | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для дезинфекции и отбеливания | шт. | 40,00 руб./штука/1л | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для очистки мебели и оргтехники | шт. | 150,00 руб./штука/750 мл | Не более 12 штук на организацию в год |
| Чистящее средство | шт. | 40,00 руб./штука/400г | Не более 12 штук на организацию в год |
| Клей ПВА | шт. | 230,00 руб./штука/1л | Не более 12 штук на организацию в год |
| Полотенца бумажные бытовые | Упак. | 125,00 руб./упаковка/ 4 шт | Не более 96 упаковок на организацию в год |
| Дождевик | Шт. | 150,00 руб./штука/1 шт. | Не более 50 штук на организацию в год |
| Халат для уборщицы | Шт. | 1000,00 руб./штука/1шт. | Не более 4 штук на организацию в год |
| Перчатки хлопчатобумажные прорезиненные | Шт. | 150,00 руб./штука/1шт. | Не более 12 штук на организацию в год |
| Сумка для ноутбука | Шт. | 2000 руб./штука/1шт. | Не более 2 штуки на организацию в год |
| Чистящие салфетки для экранов и пластика | Упак. | 180 руб./упаковка/100 шт. | Не более 56 упаковки на организацию в год |
| Батарейки АА | Упак. | 250 руб./упаковка/4шт. | Не более 2 упаковки на организацию в год |
| Батарейки ААА | Упак. | 200 руб./упаковка/4шт. | Не более 2 упаковки на организацию в год |
| Лампочка светодиодная | Шт.  | 200 руб./шт./1 шт.  | Не более 50 штук на организацию в год. |
| Чехол для планшета | Шт. | 2000/штука/1шт. | Не более 2 штуки на организацию в год |
| Дверной замок (в т.ч. врезной) | Шт. | 1500/штука/1 шт. | Не более 5 штук на организацию в год. |

\*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Затраты не более- 110000,00рублей в год.

**27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным распоряжением Советом Гагаринского муниципального округа от 12.02.2018г. №15/с;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. | Сумма, руб.  |
| Автомобиль (в летний период) | - | - | - | - |

Затраты не более –не предусмотрено.

**28. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование  | Количество, шт | Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта за 3 предыдущих финансовых года, руб. |
| 1 | - | - | - |

Затраты не более – не предусмотрено.

**29. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Количество водителей | цена проведения 1 предрейсового осмотра водителя, руб. | Количество рабочих дней в году  | Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента\* | Сумма, руб.  |
| 1 | - | - | - | - | - |

\* количество предрейсовых осмотра водителя в связи со служебной необходимостью может быть изменено в связи с увеличением количества рабочих дней в году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Затраты не более – не предусмотрено.

**30. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена монтажа (установки) за ед. в руб. | Количество оборудования в год |
| 1. | Монтаж сплит систем | Не более 20000,00 | Не более 5 шт. |
| 2.  | Монтаж дверного замка | Не более 2000,00 | Не более 5 шт. |
| Итого не более 100000,00 рублей |

**31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Количество оборудования | Цена технического обслуживания |
|  | Затраты техническую экспертизу при списании техники | 20 | Не более 3000,00 |
| Итого не более 60000,00 рублей. |

**32. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**33. Прочие затраты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена за ед. в руб. | Количество в год |
| 1. | Нотариальные услуги | в соответствии с тарифами  | по необходимости |
| Затраты не более 10000,00 рублей в год. |
| 2 | На оказание услуг по охране труда | Не более 15000,00 руб. в месяц | по необходимости |
| Затраты не более 180000,00 рублей в год. |
| 4 | Оказание услуг по специальной оценке условий труда | Не более 10000 рублей | по необходимости |
| Затраты не более 30000,00 рублей в год. |

Первый заместитель

Главы местной администрации

Ю.В. Иванченко