

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

299038, г. Севастополь, пр. Октябрьской революции, 8
e-mail: priemnaya@vmogagarinskiy.ru http: www.vmogagarinskiy.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2015 г.

№ 39-174А

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Севастополя от 16.09.2015 № 884-ПП «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд города Севастополя, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Гагаринского муниципального округа местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя

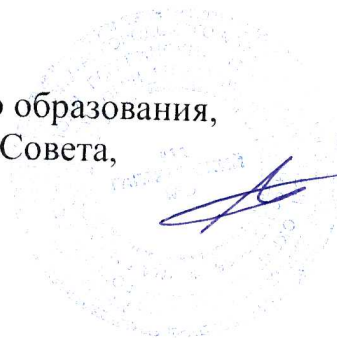
Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (Гомонец О.В.)

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А. Ю. Ярусов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный
округ от 10.12.15 № 39/17МА

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Местная администрация) утверждающей:

1.1 правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными казёнными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) ;

1.2 правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

1.3 нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая соответственно подведомственные казённые учреждения);

1.4 требования к закупаемым ими, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 и 1.2 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Местной администрации.

Правовые акты, указанные в пункте 1.3 и 1.4 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов распоряжений Местной администрации.

3. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.4 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ при Главе Гагаринского муниципального округа (далее – общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в

соответствии с пунктом 6 «Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Местная администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Местной администрацией, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте.

6. Местная администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Местной администрацией с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Местная администрация, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Местная администрация принимает проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом рекомендаций общественных объединений, юридических и физических лиц, а так же передаёт указанные в пунктах 1.1 и 1.4 настоящего документа проекты правовых актов на рассмотрение общественного совета при Главе Гагаринского муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего документа (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.4, общественный совет принимает одно из следующих решений:

9.1 о необходимости доработки проекта правового акта;

9.2 о возможности принятия правового акта.

10. Решение в форме заключения, принятое общественным советом, подписывается его председателем, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, и размещается Местной администрацией в установленном порядке на официальном сайте.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля

Местная администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, о рассмотрении указанных в п. 1.1, 1.4 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов.

12. Местная администрация до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в указанные правовые акты, до представления субъектом бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Указанные в пунктах 1.3, 1.4 правовые акты, пересматриваются Местной администрацией не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в пункте 8.1 настоящего документа, Местная администрация утверждает правовые акты, указанные в пункте 1.1 и 1.4 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Местная администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Местной администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд должно:

17.1 содержать порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам, которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает Местная администрация, определяющий:

17.1.1 состав информации, включаемой в перечень;

17.1.2 порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

17.1.3 порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

17.1.4 требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.1.5 критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

17.2 содержать примерную форму перечня.

18. Постановление Местной администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

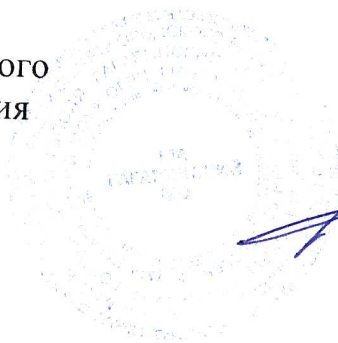
18.1 классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;


18.2 условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций Местной администрации;

18.3 порядок определения показателя численности основных работников указанных органов, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



 А.Ю. Ярусов