

**СОВЕТ**

**ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**III СОЗЫВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«09» февраля 2022 г. № 03/С

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Совета

Гагаринского муниципального округа

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"», постановлениями местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06 октября 2017 г. № 102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», от 01 ноября 2017 г. № 110-ПМА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (включая подведомственные им казенные учреждения)», от 28 декабря 2018 г. № 97-ПМА «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06 октября 2017 г. №102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа согласно приложению.

2. Распоряжение Совета Гагаринского муниципального округа от 02.12.2021г. №40/С «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящие распоряжение вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов

Приложение

к распоряжению Совета Гагаринского муниципального округа

от 09 февраля 2022г. № 03/С

Нормативные затраты

на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа

 **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1**. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату ( в т.ч. безлимитные соединения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации base_32851_170190_464, шт. | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации base_32851_170190_465 , руб. | Количество месяцев предоставления услуги base_32851_170190_466не более |
| Все группы должностей | 1 | 354,00 | 12 |
| Итого не более 4 248,00 рублей в год |
|  |

**2**. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *местных* телефонных соединений (внутризоновая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединенийbase_32851_170190_469 | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_470 | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_471 | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи base_32851_170190_472 |
| Все группы должностей | - | - | - | - |
| Итого: не планируется |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *междугородних* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_473 | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_474 | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_475 | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связиbase_32851_170190_476 |
| Все группы должностей | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *международных* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_477 | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_478 | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_479 | Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связиbase_32851_170190_480 |
| Все группы должностей | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми местной администрацией, муниципальными органами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;base_1_170190_483 | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов base_1_170190_484 | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.base_1_170190_485 |
| Все группы должностей | не более 1 номера на 1 работника. | 750,00\* | 12 месяцев в год |
| **Итого: не более 90000,00 рублей.** |

\* в ежемесячную цену (тариф) услуги включены также расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и расходы на номера операторов других регионов России, а также стоимость сим карты.

**4.** **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество SIM-карт base_32851_170190_488 | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту. base_32851_170190_489 | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных  **base_32851_170190_490** |
| Главная должность муниципальной службы | - | - | - |
| Итого не планируются. |

**Затраты на содержание имущества**

 **5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество автоматизированных телефонных станций base_32851_170190_526 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции год. base_32851_170190_527 |
| - | - | - |
| Итого: не планируются |

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год base_32851_170190_539 |
| Источник бесперебойного питания | 2 | Не более 4 000,00 |
| **Итого: не более 8 000,00 рублей в год** |

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год base_32851_170190_539 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А4) | 2 | Не более 3000,0 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А3 и А4) | 1 | Не более 5000,0 |
| Итого: не более 11 000,00 рублей в год |

**8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ниаменование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, base_32851_170190_549 | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,base_32851_170190_550 |
| Программное обеспечение «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения»; «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» или эквивалент, в т.ч. передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программного продукта | 1 |  | 35 000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов «1С» | 1 |  | 35 000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов «1С» (консультационные услуги) | 1 | 37 000 |  |
| Программный продукт «1С- Отчетность» или эквивалент, в т.ч. передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программного продукта  | 1 |  | 6 000 |
| Итого: не более 113 000,00 рублей в год |

**9. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки base_1_170190_559 | Цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) base_1_170190_560 |
| Техническое обслуживание (поверка, перезарядка, ремонт, покраска) огнетушителей | 2 | Не более 1000,00 |
| **Итого: не более 2 000,00 рублей в год** |

**10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий base_32851_170190_563 | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии base_32851_170190_564 |
| Лицензия на использование программного обеспечения антивирусной защиты  | 2 | Не более 5 000,00 |
| Итого: не более 10 000,00 рублей в год |

**Затраты на приобретение основных средств**

**11. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Муниципальные должности и должности муниципальной службы группы должностейвысшие, главные,ведущие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 50 000,00 |
| Должности муниципальной службы группы должностейстаршие, младшие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 35 000,00 |
| Муниципальные должности и должности муниципальной службы группы должностейвысшие, главные,ведущие | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 75 000,00 |
| Должности муниципальной службы группы должностейстаршие, младшие | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 55 000,00 |
| Затраты в год не более 215 000,00 рублей в год |

**12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (**) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования (лет) | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство А4 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 60 000,00 |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство А3 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 150 000,00 |
| Все группы должностей | Принтер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Сканер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Смартфон | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 20 000,00 |
| Все группы должностей | Настольная лампа | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 2 000,00 |
| Все группы должностей | Телефон проводной | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | Не более 3 000,00 |
| Технический работник | Пылесос | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 15 000,00 |
| Затраты в год не более 300 000,00 рублей в год |

**13. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Планшет | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 33 000,00 |
| **Затраты в год не более 66 000,00 рублей в год** |

**14. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | количество мониторов для i-й должности  | цена одного монитора для i-й должности base_1_170190_597 |
| Монитор 22”-27” | Не более 1 единицы на лица замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей группы должностей | Не более 16 000,00 |
| Монитор 22” | Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей группы должностей | Не более 10 000,00 |
| Затраты в год не более 26 000,00 рублей в год |

**15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_604 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_605 |
| Мышь  | 2 | Не более 1 350,00 |
| Мышь беспроводная | 2 | Не более 1 500,00 |
| Клавиатура | 2 | Не более 1 500,00 |
| Оперативная память | 2 | Не более 2 000,00 |
| Итого: не более 12 700,00 рублей в год |

**16. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_608 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_609 |
| Внешний накопитель данных (Флеш-накопитель) | 4 | Не более 750,00 |
| Итого: не более 3 000,00 рублей в год |

**17. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_616 | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_617 | Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_618 |
| Все группы должностей |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 3325 | 1 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 3225 | 1 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| заправка картриджа xerox work centre 5022 | 1 | Не более 8 в год | Не более 3600,00 |
| восстановление картриджа для лазерного принтера XEROX Work Centre 5022 | 1 | Не более 1 в год | Не более 5800,00 |
| Итого: не более 52 200,000 рублей в год |

**18. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, base_32851_170190_621\* | Цена 1 единицы i-й запасной части, base_32851_170190_622 |
| Чёрный картридж  | 2 | Не более 5000,00 |
| Итого: не более 10 000,00 руб. |

**Прочие затраты.**

***(не отнесенные к затратам в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии)***

**19. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Планируемое количество почтовых отправлений в год, base_32851_170190_633\* | Цена 1 почтового отправления, base_32851_170190_634 |
| Почтовые отправления | 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором (~50,0 руб.) |
| Итого: не более 5 000,00 рублей в год |

\*- количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

**20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, base_32851_170190_799 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, base_32851_170190_800 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  | Не более 1 | Не более 3 500,0 |
| Итого: не более 3 500,00 рублей в год |

**21. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество работников, подлежащих диспансеризации base_32851_170190_847 | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника base_32851_170190_848 |
| Оказание услуг по диспансеризации | 1 | Не более 8 000,0 |
| Итого: не более 8 000,00 рублей в год |

**22. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Сплит-система | Не более 1 шт. на организацию в год  | 5 | Не более 25 000,00 |
| Затраты не более - 25 000,00 рублей в год |

**23. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования, лет | Предельная цена за единицу рублей |
| Все группы должностей | Тумба  | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более  5 000,00 |
| Все группы должностей | Стол офисный | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 10 000,00 |
| Муниципальные должности и должности муниципальной службы группы должностейвысшие, главные,ведущие | Офисное кресло | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 25 000,00 |
| Должности муниципальной службы группы должностейСтаршие, младшие | Офисное кресло | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 7 500,00 |
| Муниципальные должности и должности муниципальной службы группы должностейвысшие, ведущие |  Офисный диван | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все группы должностей | Стул офисный | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 2 500,00 |
| Все группы должностей | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 20 000,00  |
| Все группы должностей | Напольная вешалка | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 2 000,00 |
| Все группы должностей | Микроволновая печь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 15 000,00 |
| Итого не более: 112 000,00 рублей в год |

**24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат** **на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника base_32851_170190_903\*\* | Расчетная численность основных работниковbase_32851_170190_904  | Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей base_32851_170190_905 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Периодичность приобретения  |
| Бумага для печати А4 стандартная (упаковка 500 л.) | 100 | 2 | 340,00 | 68000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А3 стандартная (упаковка 500 л.) | 20 | 2 | 650,00 | 26000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А4 плотная (упаковка 250 л.) | 1 | 2 | 1600,00 | 3200,00 | 1 раз в год |
| Нож канцелярский | 1 | 2 | 65,00 | 130,00 | 1 раз в 2 года |
| Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.) | 1 | 2 | 105,00 | 210,00 | 1 раз в год |
| Антистеплер | 1 | 2 | 75,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Ручка-корректор | 1 | 2 | 70,00 | 140,00 | 1 раз в год |
| Губка для смачивания пальцев | 1 | 2 | 35,00 | 70,00 | 1 раз в год |
| Датер | 1 | 2 | 500,00 | 1000,00 | 1 раз в год |
| Ежедневник | 1 | 2 | 300,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (50 мм) А4 | 20 | 2 | 220,00 | 8800,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (80 мм) А4 | 20 | 2 | 125,00 | 5000,00 | 1 раз в год |
| Карандаш механический | 1 | 2 | 57,00 | 114,00 | 1 раз в год |
| Ножницы | 1 | 2 | 200,00 | 400,00 | 1 раз в 2 года |
| Блок для записей | 2 | 2 | 140,00 | 560,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента (ширина 18 мм) | 2 | 2 | 50,00 | 200,00 | 1 раз в год |
| Скрепочница магнитная | 1 | 2 | 120,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента (ширина 48 мм) | 1 | 2 | 200,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Папка на резинках А4 | 5 | 2 | 100,00 | 1000,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт с кнопкой А4 | 20 | 2 | 40,00 | 1600,00 | 1 раз в год |
| Папка-уголок А4 | 20 | 2 | 20,00 | 800,00 | 1 раз в год |
| Скоросшиватель пластиковый А4 | 10 | 2 | 20,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Планинг настольный | 1 | 2 | 400,00 | 800,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая черная | 3 | 2 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая синяя | 3 | 2 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая красная | 3 | 2 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Точилка с контейнером | 1 | 2 | 60,00 | 120,00 | 1 раз в год |
| Точилка механическая | 1 | 2 | 500,00 | 1000,00 | 1 раз в год |
| Корректирующая лента. | 1 | 2 | 190,00 | 380,00 | 1 раз в год |
| Закладки клейкие пластиковые | 1 | 2 | 100,00 | 200,00 | 1 раз в год |
| Нить для прошивки документов | 1 | 2 | 275,00 | 550,00 | 1 раз в год |
| Степлер массивный | 1 | 2 | 1750,00 | 3500,00 | 1 раз в 2 года |
| Степлер стандартный | 1 | 2 | 350,00 | 700,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая | 5 | 2 | 80,00 | 800,00 | 1 раз в год |
| Маркер для CD и DVD дисков | 1 | 2 | 200,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Иглы для прошивки документов (упаковка 3 шт) | 1 | 2 | 75,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Карандаш чернографитный | 5 | 2 | 15,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.) | 1 | 2 | 30,00 | 60,00 | 1 раз в год |
| Линейка пластиковая | 1 | 2 | 40,00 | 80,00 | 1 раз в год |
| Короб архивный | 20 | 2 | 75,00 | 3000,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.) | 3 | 2 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.) | 3 | 2 | 140,00 | 840,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.) | 3 | 2 | 270,00 | 1620,00 | 1 раз в год |
| Дырокол массивный | 1 | 2 | 1800,00 | 3600,00 | 1 раз в 2 года  |
| Дырокол | 1 | 2 | 600,00 | 1200,00 | 1 раз в год |
| Доска-планшет А4, пластик | 2 | 2 | 190,00 | 760,00 | 1 раз в год |
| Папка с пластиковым скоросшивателем | 5 | 2 | 65,00 | 650,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №24/6 | 5 | 2 | 40,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Блок самоклеящийся ( не менее 75х75) | 5 | 2 | 250,00 | 2500,00 | 1 раз в год |
| Резинка стирательная | 1 | 2 | 30,00 | 60,00 | 1 раз в год |
| Текстмаркер двусторонний | 3 | 2 | 50,00 | 300,00 | 1 раз в год |
| Скрепки металлические | 10 | 2 | 30,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Подставка для бумажного блока | 1 | 2 | 80,00 | 160,00 | 1 раз в год |
| Подставка-органайзер. | 1 | 2 | 250,00 | 500,00 | 1 раз в год |
| Лоток горизонтальный | 3 | 2 | 260,00 | 1560,00 | 1 раз в год |
| Лоток вертикальный для бумаг | 1 | 2 | 600,00 | 1200,00 | 1 раз в год |
| Клей-карандаш | 2 | 2 | 90,00 | 360,00 | 1 раз в год |
| Клей ПВА канцелярский | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 | 1 раз в год |
| Календари настенные квартальные | 1 | 2 | 750,00 | 1500,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №23/10 (упаковка 1000 шт) | 1 | 2 | 150,00 | 300,00 | 1 раз в год |
| Корзина для бумаг | 1 | 2 | 250,00 | 500,00 | 1 раз в год |
| Стержень шариковый | 3 | 2 | 6,00 | 36,00 | 1 раз в год |
| Сумка деловая | 1 | 2 | 2000,00 | 4000,00 | 1 раз в год |
| Блок для записей самоклеящийся ( не менее 50х50) | 3 | 2 | 190,00 | 1140,00 | 1 раз в год |
| Папки-файлы, комплект 100 шт. | 2 | 2 | 200,00 | 800,00 | 1 раз в год |
| Подкладка под письмо | 1 | 2 | 600,00 | 1200,00 | 1 раз в год |
| Портфель (папка-портфель) для документов, А4 | 1 | 2 | 1000,00 | 2000,00 | 1 раз в год |
| Закладки самоклеящиеся | 5 | 2 | 110,00 | 1100,00 | 1 раз в год |
| Книга регистрации (журнал) | 3 | 2 | 1000,00 | 6000,00 | 1 раз в год |
| Штамп (печать) изготовленный под заказ | 2 | 2 | 1400,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| Тетрадь А4 | 5 | 2 | 90,00 | 900,00 | 1 раз в год |
| Тетрадь А5 | 5 | 2 | 40,00 | 400,00 | 1 раз в год |
| Калькулятор | 1 | 2 | 1200,00 | 2400,00 | 1 раз в год |

\*-в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

\*\*- количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более: 176 150,00 рублей в год

**25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | Единица измерения | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей base_32851_170190_908 (цена за ед./единица измерения/объем в 1 единице измерения) | Количество хозяйственного товара и принадлежностbase_32851_170190_909и  |
| Антисептик для рук с дозатором 1000мл | шт. | 1500,00 руб./шт./1л | Не более 12 штук на организацию в год. |
| Антисептик для рук 1000мл | шт. | 1200,00 руб./шт./1л | Не более 12 штук на организацию в год. |
| Аптечка для оказания первой помощи работникам по приказу № 169н | шт. | 1000,00 руб./шт./1шт. | Не более 1 штуки на организацию в год. |
| Аптечка автомобильная | шт. | 500,00 руб./шт./1шт. | Не более 1 штуки на организацию в год. |
| Батарейки АА  | упак. | 280,00руб./упаковка/4шт | Не более 2 упаковок на организацию в год |
| Батарейки ААА | шт. | 75,00 руб./шт./1 шт. | Не более 10 штук на организацию в год |
| Бумага туалетная  | упак. | 300,00руб./упаковка/24 шт. | Не более 12 упаковок на организацию в год |
| Дверной замок (в т.ч. врезной, личинка врезного замка) | шт. | 1500,00 руб./штука/1 шт. | Не более 3 штук на организацию в год. |
| Мешки для мусора 120 л | упак. | 450,00 руб./упаковка/ 50шт. | Не более 14 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 30 л | упак. | 50,00 руб./упаковка/ 30шт. | Не более 40 упаковок на организацию в год |
| Мыло жидкое | шт. | 100,00 руб./штука/1л | Не более 20 штук на организацию в год |
| Полотенца бумажные бытовые | упак. | 200,00 руб./упаковка/ 4 шт. | Не более 15 упаковок на организацию в год |
| Светильники светодиодные потолочные | Шт. | 1500,00 руб/штука/1шт | Не более 10 штук на организацию в год |
| Комплектующие для унитаза | шт. | 5000,00 руб./штука/1шт. | Не более 5 штук на организацию в год. |
| Смеситель для раковины | шт. | 4000,00 руб./штука/1шт. | Не более 5 штук на организацию в год. |
| Стаканчики разовые  | упак. | 275,00 руб./ упаковка /50шт. | Не более 15 упак. на организацию в год. |
| Сумка для ноутбука | шт. | 2000,00 руб./штука/1 шт. | Не более 1 штуки на организацию в год |
| Ложка чайная  | шт. | 70,00 руб./штука/1 шт. | Не более 10 штук на организацию в год. |
| Маска медицинская 3хслойная 50 шт. | уп. | 450,00 руб./уп./50шт. | Не более 20 упаковок на организацию в год. |
| Маска медицинская 3хслойная 100 шт. | уп. | 900,00 руб./уп./100шт. | Не более 20 упаковок на организацию в год. |
| Маска медицинская 3хслойная  | шт. | 9,00 руб./шт./1шт. | Не более 1000 штук на организацию в год. |
| Набор чайный, на 6 персон (чашка+блюдце) | шт. | 1000,00 руб./шт./12 предметов | Не более 2 штук на организацию в год. |
| Перчатки медицинские 50 пар | уп. | 800,00 руб./уп./50пар | Не более 20 упаковок на организацию в год. |
| Перчатки медицинские  | пар | 16,00 руб./пар/1пара | Не более 1000 штук на организацию в год. |
| Полотенца бумажные бытовые | упак. | 200,00 руб./упаковка/ 4 шт. | Не более 12 упаковок на организацию в год |
| Огнетушитель автомобильный | шт. | 500,00 руб./шт./1шт. | Не более 1 штуки на организацию в год. |
| Чистящие салфетки для экранов и оргтехники | упак. | 230,00 руб./упаковка/100 шт. | Не более 8 упаковок на организацию в год |
| Швабра самоотжимная | шт. | 1107,36 руб./штука/1 шт. | Не более 1 штуки на организацию в год |

\*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более- 199 282,36 рублей в год.

**26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена монтажа (установки) за ед. в руб. | Количество оборудования в год |
| 1. | Монтаж светильников светодиодных потолочных | Не более 1500,00 | Не более 8 шт. |
| 2.  | Монтаж дверного замка | Не более 2000,00 | Не более 3 шт. |
| 3. | Монтаж сплин системы | Не более 20000,00 | Не более 1 шт. |
| 4. | Установка комплектующих для унитаза | Не более 1500,00 | Не более 5 шт. |
| 5. | Установка смесителей на раковину | Не более 1500,00 | Не более 5 шт. |
| Итого не более 53 000,00 рублей |

**27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным распоряжением Советом Гагаринского муниципального округа от 12.02.2018г. №15/с;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. | Сумма, руб.  |
| Автомобиль Lada Granta (в летний период) | 10,2 | 22800,00 | 56,00 | 130233,60 |
| Автомобиль Lada Granta (в зимний период) | 10,08 | 6840,00 | 56,00 | 38610,43 |

Итого не более – 168844,03 рублей в год.

**28. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование  | Количество, шт | Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта за 3 предыдущих финансовых года, руб.\* | Наименование работ (услуг) |
| 1 | Автомобиль Lada Granta | 1 | 50000,00 | Техническое обслуживание и ремонт |
| 2 | Автомобиль Lada Granta | 1 | 15600,00 | Мойка автомобиляне более 24 раз в год при цене за единицу не более 650 руб. |

Итого не более – 65 600,00рублей в год.

\* Затраты на техническое обслуживание и ремонт, в связи непредвиденными обстоятельствами может быть изменены. В данном случае закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

**29. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Количество водителей | цена проведения 1 предрейсового осмотра водителя, руб. | Количество рабочих дней в году  | Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента\* | Сумма, руб.  |
| 1 | 1 | 60,00 | 247 | 206 | 12 360,00 |

\* количество предрейсовых осмотра водителя в связи со служебной необходимостью может быть изменено в связи с увеличением количества рабочих дней в году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более – 12 360,00 рублей в год.

**30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Количество оборудования | Цена технического обслуживания |
|  | Затраты на техническую экспертизу при списании техники | 10 | Не более 3000,00 |
| Итого не более: 30 000,00 рублей. |

**31. Прочие затраты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена за ед. в руб. | Количество в год |
| 1 | Услуги страхования транспортного средства | 3 000,00 | Не более 1 раза в год |
| Затраты не более 3 000,00 рублей в год. |
| 2 | Услуги страхования помещения | 25 000,00 | Не более 1 раза в год |
| Затраты не более 25 000,00 рублей в год. |
| 3 | Приобретение нагрудных знаков | 600,00 | Не более 15 шт. в год |
| Затраты не более 9 000,00 рублей в год |
| Итого не более: 37 000,00 рублей |

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов