



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » октября 2015г.

№ 20-ПМА

Об утверждении Порядка составления и предоставления в финансовый отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Севастополя от 25 сентября 2015г. № 167 «Об утверждении Порядка составления и предоставления в Департамент финансов города Севастополя годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности», пунктом 2.3 Положения о финансовом отделе местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденного распоряжением Главы Гагаринского муниципального округа от 03 августа 2015г. № 5 постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и предоставления в финансовый отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от 07 октября № 20-ПМА

ПОРЯДОК
составления и предоставления в финансовый отдел местной
администрации внутригородского муниципального образования города
Севастополя Гагаринский муниципальный округ годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н (далее – Инструкция № 191н).

1.2. Ежемесячная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая - на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.3. Месячная и квартальная бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.4. Бюджетная отчетность составляется субъектами отчетности на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

1.5. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Данные, отраженные в годовой отчетности должны быть подтверждены результатами проведенной инвентаризации активов и обязательств.

1.6. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

1.7. В случае если дата представления бюджетной отчетности установленная настоящим Порядком, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

1.8. Годовая, квартальная, месячная бюджетная и оперативная отчетность представляются в финансовый отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – финансовый отдел) в электронном виде посредством использования программного продукта ИАС «Web-консолидация», разработанного НПО «Криста» и на бумажном носителе. Отчетность считается сданной по факту положительного результата проведения камеральной проверки отчетности в электронном виде и представления её на бумажных носителях.

1.9. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета. Формирование, составление и представление бюджетной отчетности производится в течение трех дней с даты принятия отчетности в электронном виде, а именно:

- в части месячной отчетности – с сопроводительным письмом;
- в части квартальной и годовой отчетности – в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

1.10. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГРБС, ГАДБ, ГАИФ соответственно) на основании бюджетной отчетности подведомственных (распорядителей) получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в финансовый отдел.

2. Порядок составления и представления бюджетной отчетности в электронном виде с использованием программного продукта ИАС «Web-консолидация»

2.1. Бюджетная отчетность формируется под личной учетной записью главного бухгалтера или ответственного лица за представление бюджетной отчетности в интерфейсе «Консолидация» - «Отчетность».

2.2. После заполнения форм бюджетной отчетности в ИАС «Web-консолидация», субъекты отчетности в обязательном порядке производят полный досчет внутриформенных итогов (функция «Досчитать») и полную проверку в отчетных формах (функция «Проверить»).

2.3. Для направления бюджетной отчетности на камеральную проверку в финансовый отдел, сформированным формам отчетности субъекты отчетности присваивают статус «На проверке».

2.4. Формы бюджетной отчетности со статусом «На проверке» проверяются ответственным сотрудником (в соответствии с должностными инструкциями) финансового отдела на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком и в Инструкции № 191н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Федеральным казначейством Российской Федерации, Департаментом финансов города Севастополя и финансовым отделом контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

2.5. Камеральная проверка проводится в течении 2 рабочих дней со дня присвоения отчетной форме статуса «На проверке».

2.6. В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности в электронном виде, формам бюджетной отчетности присваивается статус «Принят». Дата положительного результата камеральной проверки является датой принятия бюджетной отчетности в электронном виде.

2.7. Если имеются несоответствия или ошибки, по факту проведения камеральной проверки, то отчетным формам в электронном виде присваивается статус «На доработке», а результаты проверки доводятся субъектам отчетности ответственным сотрудником финансового отдела, в сроки проведения камеральной проверки, телефонограммой и по средствам программного продукта ИАС «Web-консолидация», с использованием функции «Комментарий».

2.8. Субъекты бюджетной отчетности в течение рабочего дня, в котором были доведены результаты камеральной проверки отчетности финансовым отделом, обязаны предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с требованиями настоящего Порядка и Инструкции № 191н. После внесения изменений в бюджетную отчетность, формам отчетности в электронном виде присваивается статус «На проверке». Финансовый отдел производит повторную камеральную проверку и при положительном ее результате присваивает статус «Принят», при отрицательном «На доработке».

2.9. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящим Порядком, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и не представляется на бумажном носителе, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период, в ИАС «Web-консолидация» отчетной форме присваивается статус «Пустая». После проведения камеральной проверки финансовым отделом пустых форм и подтверждения отсутствия числовых значений, ответственный за проверку сотрудник финансового отдела присваивает форме статус «Отклонен».

3. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности субъектами бюджетной отчетности

3.1. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – субъекты бюджетной отчетности) в финансовый отдел, определен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств (далее – субъекты бюджетной отчетности) главному распорядителю бюджетных средств, определен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение №1
к Порядку составления и предоставления
в финансовый отдел местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности

**Состав форм и сроки представления
годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности**
главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами
доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования
дефицита бюджета в финансовый отдел


Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
<i>В состав месячной бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (в части использования бюджетных средств)	ф. 0503387	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
<i>В состав квартальной бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного	ф. 0503127	до 08 числа месяца,

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»		следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть, Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»)	ф. 0503160	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения о количестве подведомственных учреждений»	ф. 0503161	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»	ф. 0503177	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации»	ф. 0503324	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 08 числа месяца, следующего за отчетным
<i>В состав годовой бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф. 0503110	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф. 0503121	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора	ф. 0503127	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
доходов бюджета»		
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503130	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Пояснительная записка» (текстовая часть, Таблица 1 «Сведения об основных направлениях деятельности», Таблица 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств», Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», Таблица 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета», Таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций», Таблица 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»	ф. 0503160	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о количестве подведомственных учреждений»	ф. 0503161	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о результатах деятельности»	ф. 0503162	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503163	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»	ф. 0503166	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о целевых иностранных кредитах»	ф. 0503167	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф. 0503168	в соответствии с графиком представления годовой

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
		бюджетной отчетности
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503171	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф. 0503172	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф. 0503174	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф. 0503175	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей»	ф. 0503176	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»	ф. 0503177	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации»	ф. 0503324	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение №2
к Порядку составления и предоставления
в финансовый отдел местной администрации
внутригородского муниципального
образования города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности

**Состав форм и сроки представления
годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности**
подведомственными получателями бюджетных средств главному распорядителю
бюджетных средств

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
<i>В состав месячной бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (в части использования бюджетных средств)	ф. 0503387	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
<i>В состав квартальной бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного	ф. 0503127	до 07 числа месяца, следующего за отчетным

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»		
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть, Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»)	ф. 0503160	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения о количестве подведомственных учреждений»	ф. 0503161	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	До 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»	ф. 0503177	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации»	ф. 0503324	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
<i>В состав годовой бюджетной отчетности входят:</i>		
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф. 0503110	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф. 0503121	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	в соответствии с графиком

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
		представления годовой бюджетной отчетности
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503130	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Пояснительная записка» (текстовая часть, Таблица 1 «Сведения об основных направлениях деятельности», Таблица 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств», Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», Таблица 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета», Таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций», Таблица 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»	ф. 0503160	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о количестве подведомственных учреждений»	ф. 0503161	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о результатах деятельности»	ф. 0503162	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503163	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»	ф. 0503166	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о целевых иностранных кредитах»	ф. 0503167	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф. 0503168	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503171	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф. 0503172	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф. 0503174	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф. 0503175	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей»	ф. 0503176	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»	ф. 0503177	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации»	ф. 0503324	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов