



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» августа 2015

№ 12-ПА

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Севастополя в 2015 году осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2014 № 922.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение  
к Постановлению Местной  
администрации внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ  
от *Мавкута 2015* № *12-П.с.н*

**ПОРЯДОК**  
**доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных**  
**обязательств и предельных объемов финансирования**  
**при организации исполнения бюджета внутригородского**  
**муниципального образования города Севастополя Гагаринский**  
**муниципальный округ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Порядок определяет правила доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей средств бюджета (далее – главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников).

1.3. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями, главными администраторами источников, и финансовым отделом местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – финансовый отдел) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами, заключенным между главными распорядителями, главными администраторами источников и финансовым отделом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

(далее – в электронном виде).

При отсутствии соответствующей технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – на бумажных носителях).

## **2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников**

Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 14 августа 2015г. № 10 - ПМА.

## **3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников**

3.1. Предельный объем финансирования расходов бюджета и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета формируется на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Предельный объем финансирования должен соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Кассовые выплаты по расходам», при этом не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется на основании внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на текущий финансовый год по разделу «Кассовые выплаты по расходам» в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 14 августа 2015г. № 11 - ПМА.

3.4. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители представляют в финансовый отдел заявки на выделение предельных объемов финансирования (далее – заявки на финансирование) в пределах лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевым статьям, видам расходов и по статьям операций сектора

- государственного управления бюджетной классификации (КОСГУ). В заявке на финансирование в графе "Примечание" указываются обоснования необходимости финансирования расходов, с указанием назначения платежа и срока выплаты.

Заявки составляются по мере необходимости финансирования расходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и представляются в финансовый отдел в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи или на бумажных носителях. При возврате финансовым отделом заявок на доработку они дорабатываются и представляются в финансовый отдел вновь.

Заявки на финансирование направляются главным распорядителем в финансовый отдел не позднее 4 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

3.5. Финансовый отдел согласовывает заявку на финансирование с руководством внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, после согласования формирует в программном продукте перечень расходов к финансированию из бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и формирует расходное расписание (по форме Приложения №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н, код формы КФД 0531722) и до 16 часов направляет его в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю с использованием системы удаленного финансового доступа (СУФД) для доведения главным распорядителям.

Расходное расписание на бумажных носителях подписывается начальником финансового отдела и хранится в отделе.

3.6. В отдельных случаях на основании обоснованных обращений главных распорядителей сроки, указанные в подпунктах 3.4 и 3.5 могут быть изменены.

#### **4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников**

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Расходными расписаниями.

Главные администраторы источников на основании, доведенных до них бюджетных данных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ,

утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 14 августа 2015г. № 10 - ПМА, осуществляют доведение бюджетных данных на лицевые счета главных администраторов источников, предназначенные для отражения операций по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет главного администратора источников), Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них, осуществляют распределение предельных объемов финансирования до подведомственных им получателей (распорядителей) Расходными расписаниями.

Главные распорядители (распорядители) вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами по форме Приложения №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н (код формы КФД 0531722), так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно Приложению №3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н (код формы КФД 0531723).

Расходные расписания формируются главным распорядителем, главным администратором источников по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении распорядителю и (или) получателю, в том числе и на свое содержание.

4.3. Расходные расписания (реестры расходных расписаний) представляются в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю в соответствии с установленным им порядком.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета  
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение №1  
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов  
бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования  
при организации исполнения бюджета внутригородского  
муниципального образования города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ

**Заявка на выделение предельных объемов финансирования №**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды	
Дата	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
Дата введения в действие по ОКЕИ	
383	

*Откуда:*

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_

Глава по БК  
Номер лицевого счета

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

*Кому:*

Финансовый орган

\_\_\_\_\_

Дата введения в действие по ОКЕИ

Единица измерения: руб  
Специальные указания

\_\_\_\_\_

На основании данной Заявки на выделение предельных объемов финансирования просим Вас разрешить распределить получателям бюджетных средств предельные объемы финансирования и осуществлять платежи, в установленных настоящей Заявкой пределах.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от "30" сентября 2008 г. № 104н

Расходное расписание №  

		Коды
	Форма по КФД	0531722
	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	от " ____ " _____ 20 ____ г. _____ _____	Глава по БК
Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора	_____ _____	по Сводному реестру Номер лицевого счета
Наименование бюджета Финансовый орган	_____ _____	по КОФК
<i>Откуда:</i> Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	_____ _____	по Сводному реестру Номер лицевого счета
<i>Кому:</i> Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финанси- рования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств	_____ _____	по КОФК Дата введения в действие
<i>Куда:</i> Наименование органа Федерального казначейства	_____ _____	по ОКЕИ
Единица измерения: руб Специальные указания	_____ _____	383

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Дата введения в действие раздела "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Дата введения в действие раздела "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

**Раздел III. Предельные объемы финансирования**

Дата введения в действие раздела "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3
Итого		

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств через Федеральное казначейство и органы Федерального казначейства при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от "30" сентября 2008 г. № 104н

Реестр расходных расписаний №

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств,  
главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Распорядитель бюджетных средств, администратор  
источников финансирования дефицита бюджета  
с полномочиями главного администратора

Наименование бюджета  
Финансовый орган

Откуда:  
Федеральное казначейство,  
орган Федерального казначейства

Единица измерения: руб

	Коды
Форма по КФД	0531723
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

На основании данного Реестра прошу довести расходные расписания распорядителям, получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, которым разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в их ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, а также принимать бюджетные обязательства и производить платежи в пределах следующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, установленных Расходными расписаниями.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Расходное расписание № \_\_\_\_\_

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_

 по Сводному реестру  
 Номер лицевого счета по КОФК  
 Дата введения в действие документа

Коды

## Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

## Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

## Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

 Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_