



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2015

№ 10-П.МА

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение №1
к Постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от Навукладов № 10-П.М.А

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - сводная бюджетная роспись).

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – финансовый отдел) в течение 10 рабочих дней после принятия решения Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на текущий финансовый год по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и утверждается Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации.

1.2. В случае принятия решения Совета Гагаринского муниципального округа о внесении изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на текущий финансовый год начальник финансового отдела вносит изменения в сводную бюджетную роспись, Глава внутригородского муниципального

образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях и включает в себя:

1.3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп подгрупп и элементов видов расходов;

- расходам бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ из бюджета города Севастополя в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп, подгрупп и элементов видов расходов.

1.3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов.

1.5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируют проекты бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

1.7. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

1.8. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня после согласования финансовым отделом бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка представляют в финансовый отдел на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению №1.1 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель).

II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом, в соответствии:

- с решением Совета Гагаринского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, установленными решением Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый

год не допускается.

2.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку. Изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации.

2.6. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2.7. В ходе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в случаях, предусмотренных Кодексом и решением Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год, показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового отдела без внесения изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа

о бюджете на текущий финансовый год. Указанные изменения утверждаются Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год принимается начальником финансового отдела на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется специалистом финансового отдела. Заключение подписывается начальником финансового отдела.

При этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

2.8. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению начальника финансового отдела в порядке, указанном в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год.

2.10. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, согласно Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

2.11. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты

бюджетных обязательств финансовый отдел письменно уведомляет главного распорядителя об отказе с объяснением причин.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

« ____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

на _____ год

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета					Сумма (руб.)

Начальник финансового отдела

" ____ " _____ 20__ г.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



(расшифровка подписи)

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

« _____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на _____ год

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

« ____ » _____ 20__ г.

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ
и лимиты бюджетных обязательств на _____ год
по _____

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)	
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета					Сумма (руб.)

Начальник финансового отдела _____

Исполнитель _____

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

А.Ю. Ярусов

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ
и лимитов бюджетных обязательств на _____ год
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главы ГРБС _____

Вид изменения _____

Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-) (руб.)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств

(№, дата заключения)

Начальник финансового отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)


Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



 А.Ю. Ярусов

Приложение №2
к Постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от Навгуста 2015г. № 10-П.МН

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – получатель, распорядитель), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей (распорядителей), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств в течение 14 дней после утверждения бюджета.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (и бюджетной росписи распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего приказа.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета МО Гагаринский МО) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО Гагаринский МО осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ 210 «Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда», КОСГУ 223 «Оплата коммунальных услуг» и по расходам, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку и согласовывается с финансовым отделом местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета МО Гагаринский МО, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета МО Гагаринский МО не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение № 1.1
 К Порядку составления и ведения бюджетных росписей
 главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального
 образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 " ____ " _____ 20__ год

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код главы ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Получатели (распорядители) бюджетных средств / Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)	
	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный бухгалтер _____

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального образования,
 исполняющий полномочия председателя Совета
 Глава местной администрации



_____ А.Ю. Ярусов

Приложение № 2.1
К порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального
образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

Уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главы ГРБС _____

Вид изменения _____

Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-) (руб.)	
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов