



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 января 2017 г.**

**№ 4-ПМА**

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В целях реализации части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", а также Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд", постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации \_\_\_\_\_

А.Ю. Ярусов

Приложение №1  
к постановлению от 20 января 2017 г. № 4-ПМА

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - план закупок) в соответствии с положениями ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 №1043), Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (далее - Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №555).

1.2. Процедура формирования, утверждения и ведения планов закупок осуществляется посредством электронного документооборота в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.3. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование, корректировка и уточнение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются в ЕИС лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, на срок, соответствующий сроку действия бюджета местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.4. В планы закупок лица, указанного в п.1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом требований настоящего Порядка.

2.5. Обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки осуществляется лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, при формировании планов закупок в ЕИС с учетом положений, установленных [Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555](#).

2.6. Лицо, указанное в п. 1.2 настоящего Порядка, в ЕИС:

- а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ;
- б) корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет при составлении проекта решения о бюджете местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок.

### 3. Утверждение планов закупок

3.1. Лица, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, утверждают в ЕИС сформированные и уточненные планы закупок в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 4. Внесение изменений в планы закупок

4.1. Внесение изменений в утвержденные планы закупок осуществляется в ЕИС лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие утвержденным изменениям целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

б) приведение планов закупок в соответствие муниципальным правовым актам внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о внесении изменений в муниципальные правовые акты внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о бюджете муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов города Севастополя, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;

г) реализация решения, принятого лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные настоящим Порядком:

- изменение и (или) уточнение сведений о лице (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм и т.д.), которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана закупок;

- изменение и (или) уточнение идентификационного кода закупки;

- изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;

- изменение и (или) уточнение срока размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;

- исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок;

- иные случаи, определенные и обоснованные лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, в документально оформленном отчете.

## 5. Форма плана закупок

5.1. Лица, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, формируют, утверждают и ведут планы закупок в ЕИС по форме, указанной в приложении к требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043.

5.2. Заполнение формы плана закупок осуществляется в ЕИС лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, путем включения в нее необходимых сведений, установленных п. 1 - 3 требований к форме планов закупок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

А.Ю. Ярусов