



**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

**8 ИЮЛЯ 2015 ГОДА**

**№ 25**

**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**Об утверждении Положения  
об оплате труда технических работников и работников, осуществляющих  
обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа города Севастополя

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда технических работников и работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

**Положение  
об оплате труда технических работников и работников, осуществляющих  
обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда технических работников и работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – работников).

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда работников производятся за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет).

**2. Заработная плата**

2.1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих должности, устанавливаются согласно Приложению к настоящему Порядку.

**3. Должностной оклад (ставка заработной платы)**

3.1. Должностной оклад по должности, не являющейся муниципальной должностью и должностью муниципальной службы, «Рабочий I разряда» устанавливается в размере 5554 рубля.

3.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) остальных лиц, замещающих должности, не являющиеся муниципальной должностью и

должностью муниципальной службы, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу «Рабочий I разряда».

3.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (ставок заработной платы) лиц, замещающих должности, не являющиеся муниципальной должностью и должностью муниципальной службы, устанавливаются согласно Приложения к настоящему Порядку.

3.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

3.5. При исчислении должностных окладов (ставок заработной платы) работников, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **4. Дополнительные выплаты**

4.1. Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам устанавливается из расчета:

4.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размерах, указанных в таблице:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 до 20 лет	25
Свыше 25 лет	30

Исчисление стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

4.1.2. Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до 50 процентов;

4.1.3. Надбавки за классность водителям автотранспортных средств:

а) I класса – в размере 25 процентов,

б) II класса – в размере 10 процентов ставки заработной платы.

4.1.3. Премии, размер которой не ограничивается и начисляется в пределах фонда оплаты труда по результатам работы, согласно порядку установленного нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

4.1.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (ставки заработной платы).

4.1.5. Доплаты за ненормированный рабочий день – в размере 25 процентов ставки заработной платы.

4.1.6. За применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений – в размере до 10 процентов ставки заработной платы.

4.2. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, в размере до 50 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) по совмещаемой (замещаемой) профессии (должности), в пределах фонда оплаты труда работников.

4.4. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству города Севастополя, нормативным правовым актам муниципального образования.

4.5. При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

4.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с нормами оплаты одного трудового дня, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику производится доплата в размере 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

## **5. Планирование средств на выплату заработной платы**

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.1.1. ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде – в размере 6 должностных окладов (ставок заработной платы);

5.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

5.1.3. премий по результатам работы:

а) в размере 6 должностных окладов (ставок заработной платы) (за исключением работников по ставке заработной платы "водитель автотранспортного средства");

б) в размере 12 ставок заработной платы для работников по ставке заработной платы "водитель автотранспортного средства";

5.1.4. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (ставок заработной платы).

5.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными вышеуказанным пунктом.

## **6. Финансирование расходов**

6.1. Финансирование расходов указанных в настоящем Положении осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

**Приложение  
к Положению об оплате труда технических работников  
и работников, осуществляющих обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления  
во внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ  
Утверждено  
Решением Совета Гагаринского муниципального  
округа города Севастополя  
от 08.07.2015 № 25**

**Таблица  
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, технических  
работников и работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ**

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов  ставок заработной платы
1	2
Руководитель учреждения	4,25
Первый заместитель руководителя	3,68
Заместитель руководителя	3,45
Начальник управления	2,64
Заместитель начальника управления	2,42
Заведующий отделом	2,53
Заместитель заведующего отделом	2,31
Заведующий сектором, заведующий архивом	2,20
Ведущие специалисты: инженеры всех специальностей, экономист, юрисконсульт, психолог, социолог, врач, бухгалтер, старший инспектор, инспектор, механик, ответственный дежурный и другие	1,89
Специалисты: инженеры всех специальностей, экономист, юрисконсульт, психолог, социолог, бухгалтер, кассир, инспектор, механик, технолог, энергетик, ответственный дежурный, секретарь руководителя, медсестра, делопроизводитель, корректор и другие	1,68

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов ставок заработной платы
1	2
Старшие: кассир, диспетчер, кладовщик, товаровед, заведующий хозяйством и другие	1,47
Технические исполнители: комендант, товаровед, архивариус, переплетчик, печатник-тиснильщик, оператор копировальных и множительных машин, калькулятор, оператор компьютерного набора, технический редактор и другие I	1,26
Водитель автотранспортных средств	1,40
Лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, дворник, сторож, садовник	1,00
Рабочие (по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, по ремонту и наладке оборудования, занятые на станочных, грузо-разгрузочных, реставрационных и строительно-монтажных работах: электромонтеры, слесари, плотники, столяры, аккумуляторщики, электрогазосварщики, шлифовщики, токари, рихтовщики кузовов, маляры, штукатуры, операторы: заправочных станций, котельной), в том числе:	
разряд I	1,00
разряд II	1,03
разряд III	1,06
разряд IV	1,20
разряд V	1,30
разряд VI	1,40

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов