



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«11» декабря 2015**

**№ 42-ПМА**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в г. Севастополе», Постановлением Правительства Севастополя от 24 декабря 2014 г. № 643 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города федерального значения Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, решением сессии Совета Гагаринского муниципального округа от 08 июля 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 11 сентября 2015 г. №16-ПМА «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», в целях реализации повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых методов во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год» согласно приложению.

2. Финансовому отделу местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ предусмотреть в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год средства на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (Ткачук О.П.).

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение к постановлению  
местной администрации  
внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ  
от « 11 » декабря 2015 № 42-ПМА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЬ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НА 2016 ГОД"**

**г. Севастополь**

**2015**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год»**

1.	<b>Ответственный исполнитель Программы</b>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ
2.	<b>Соисполнители Программы</b>	нет
3.	<b>Участники Программы</b>	Муниципальные служащие местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ
4.	<b>Подпрограммы Программы</b>	нет
5.	<b>Программно-целевые инструменты</b>	не предусмотрены
6.	<b>Цели Программы</b>	Совершенствование организации муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ; повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава.
7.	<b>Задачи Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование организации муниципальной службы;</li> <li>- совершенствование правовой основы муниципальной службы;</li> <li>- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы;</li> <li>- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;</li> <li>- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала;</li> <li>- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.</li> </ul>

8.	<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы.</li> <li>2. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет.</li> <li>3. Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным контрактом по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировке.</li> <li>4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.</li> <li>5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурсов.</li> <li>6. Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе.</li> <li>7. Количество нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления в целях совершенствования правовой основы в деятельности муниципальной службы.</li> </ol>
9.	<b>Этапы и сроки реализации Программы</b>	2016 год
10.	<b>Объемы бюджетных ассигнований Программы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований)</b>	2016г. – 39,3 тыс. руб.
11.	<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	<p>Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Принятие нормативных правовых актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и города Севастополя и др.</p> <p>Повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих и привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала. Оптимизация системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.</p>

## **1. Общая характеристики фактического состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и прогноз ее развития**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 05 августа 2014 г. №53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Подбор персонала на муниципальную службу обеспечивается посредством реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, в том числе путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих имеет прямую связь с тем, насколько качественно будут оказываться муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы. Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих заслуживает первостепенного внимания.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.

Можно обозначить следующие основные проблемы в развитии муниципальной службы:

- отсутствие единой системы управления муниципальной службой;

- несовершенство системы методического обеспечения реализации законодательства Российской Федерации и законодательства города Севастополя о муниципальной службе;
- отсутствие показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы;
- отсутствие системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение профессионализма муниципальных служащих возможно посредством реализации приоритетных направлений работы с кадровым составом муниципальной службы путем совершенствования системы оценочных процедур, улучшения качества программ повышения квалификации муниципальных служащих.

С учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" повышение квалификации гражданского служащего должно осуществляться не реже одного раза в три года. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. Соответственно повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих должна иметь прямую связь с показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования. В этих целях необходимо создать систему показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение открытости муниципальной службы.

Необходимость совершенствования методического обеспечения реализации законодательства о муниципальной службе, механизмов противодействия коррупции в сферах обусловлена динамичным формированием нормативной правовой базы муниципальной службы,



развитием в Российской Федерации законодательства в сфере противодействия коррупции.

Все обозначенные вопросы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Реализация указанных задач в рамках Программы требует межведомственного взаимодействия и комплексного решения. Программно-целевой метод позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы.

Одно из важнейших направлений в кадровой работе - формирование резерва кадров и проведение планомерной работы по подготовке резервистов к выдвижению на руководящие должности. Кадровый резерв создается с целью замены руководителей, выбывающих по различным причинам, замещения должностей во вновь создаваемых подразделениях. Создание кадрового резерва для выдвижения на руководящие муниципальные должности - многоплановая работа, включающая: отбор наиболее достойных работников и включение их в состав резерва; ежегодную оценку состава резерва, его пересмотр и пополнение; изучение деловых и личностных качеств работников, включенных в резерв, организацию их подготовки и повышения квалификации; выдвижение кандидатов из резерва на руководящие должности. Каждого кандидата на выдвижение целесообразно готовить на конкретную должность. При таком подходе гарантируется подготовка кандидатов на замещение каждой должности на всех уровнях муниципального управления.

Подготовка зачисленных в резерв специалистов осуществляется на основе личных планов, по которым производится сопоставление характеристик каждого кандидата с «портретом идеального сотрудника» на данной должности. При этом целесообразно использовать тестирование и метод экспертных оценок. Тестирование позволяет провести всестороннюю и достаточно объективную оценку резервистов, однако требует специально разработанных тестов для каждой должности и интерпретации их профессиональными психологами. Метод экспертных оценок заключается в оценке экспертами индивидуальных характеристик кандидата по каждой из составляющих портрета идеального сотрудника. В качестве экспертов выступают знающие резервиста сотрудники. Достоинство этого метода состоит в его простоте и низких издержках. Результатом сопоставления характеристик резервиста и идеального служащего становится определение областей развития. План развития должен содержать конкретные мероприятия, направленные на ликвидацию несоответствий, а также сроки их реализации.

Основной формой подготовки резерва является обучение в процессе трудовой деятельности. Содержание и объем подготовки определяются исходя из уровня соответствия знаний кандидата (выясненных в ходе экспертной оценки) требованиям, предъявляемым к данной должности. Помимо постоянного обучения на рабочем месте, практикуются перемещения работника по горизонтали и по вертикали. Планируются командировки для изучения передового опыта, стажировки на различных должностях, замещение соответствующих работников на время их отпусков. Работники, зачисленные в



кадровый резерв, должны в первую очередь направляться на переподготовку и повышение квалификации.

Решение проблемы развития муниципальной службы без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно органами местного самоуправления Гагаринского муниципального округа при внедрении на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, формировании высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, и, как следствие, к снижению профессионализма муниципальных служащих и эффективности муниципального управления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в целом.

## **2. Приоритеты, цели и задачи Программы**

Целями Программы являются:

- совершенствование организации муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;
- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- формирование квалифицированного кадрового состава.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование организации муниципальной службы;
- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы;
- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала;
- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.

## **3. Перечень мероприятий Программы, индикаторы ее выполнения**

Перечень мероприятий Программы, индикаторы ее выполнения предоставлен в приложениях №1,2 к Программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов):

1. Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы.

Планируемое количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы – 5.

Единица измерения – штука.

2. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет.

2.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным путем и по результатам 2015 года общий прирост должен составить 130 процентов.

Единица измерения – проценты.

2.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$ДС_{30} = КС_3 * 100 / КС_{30}$ , где:

$ДС_{30}$  - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет;

$КС_{30}$  - количество специалистов в возрасте до 30 лет;

$КС_3$  - количество специалистов до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет.

3. Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышения квалификации и стажировку.

3.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным путем и по результатам 2015 года общий прирост должен составить 120 процентов.

Единица измерения – проценты.

4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

4.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным путем и по результатам 2015 года общий прирост должен составить 120 процентов.

Единица измерения – проценты.

4.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$ДВД_р = ВД_р * 100 / ВД$ , где:

$ДВД_р$  - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

$ВД$  – количество вакантных мест;

$ВД_р$  – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурсов.

5.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным путем и по результатам 2015 года общий прирост должен составить 130 процентов.

Единица измерения – проценты.

5.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$ДВД_к = ВД_к * 100 / ВД$ , где:

ДВД<sub>к</sub> - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

ВД – количество вакантных мест;

ВД<sub>к</sub> – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.

6. Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

6.1. Планируемое значение по данному показателю не должно превышать 35 процентов от штатной численности сотрудников.

Единица измерения – процентов.

7. Количество нормативно-правовых актов, принятых органами местного самоуправления в целях совершенствования правовой основы в деятельности муниципальной службы.

7.1. Планируемое значение по данному показателю составляет не менее 20 нормативных правовых актов.

Единица измерения – штука.

#### **4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы**

На реализацию Программы планируется направить 39,3 тыс. руб. из бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет).

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении № 3 к Программе.

#### **5. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы – 2016 год.

#### **6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- принятие нормативных правовых актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами города Севастополя и др.;

- повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы в результате проведения разъяснительной работы среди населения округа, семинаров, приемов граждан и т.п.;

- оптимизация штатной численности муниципальных служащих и привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала;
- оптимизация системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.

## 7. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной Программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы проводится в соответствии с пунктом 57 постановления местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 11 сентября 2015 г. № 16-ПМА «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета

Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Приложение № 1

к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год"

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год"**

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год".							
1.	12 0 00 00000	Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Совершенствование и развитие нормативной базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	12 0 00 00000	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Изучение и распространение опыта в области муниципального управления, повышение уровня взаимодействия с органами местного самоуправления	
3.	12 0 00 00000	Эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Создание условий для формирования кадрового состава муниципальной службы, подготовленного к реализации функций муниципального управления	



№ п/п	Код целевой статьи расходов (КПСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
4.	12 0 00 00000	3 Совершенствование технологий проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва с использованием современных методик оценки профессионального уровня конкурсантов.	4 Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	5 2016	6 2016	7 Обеспечение поступления на муниципальную службу высококвалифицированных профессионально подготовленных специалистов.	8
5.	12 0 00 00000	Разработка и внедрение механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Обеспечение непрерывности и преемственности реализации муниципальными служащими функций муниципального управления, улучшение качественных характеристик кадрового состава муниципальной службы.	

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	12 0 00 00000	Разработка и обеспечение применения современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных их должностными инструкциями, при проведении аттестации.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Расширение спектра оцениваемых квалификационных характеристик муниципальных служащих, стимулирование повышения уровня профессионализма кадрового состава муниципальной службы.	
7.	12 0 00 00000	Организация обучения на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Комплексное обновление знаний муниципальных служащих по вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих служебных задач.	

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	12 0 00 00000	Формирование единой базы данных муниципальных служащих (реестр муниципальных служащих).	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Обеспечение оперативной работы с базой данных о муниципальных служащих.	
9.	12 0 00 00000	Обеспечение учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при поощрении, назначении на должность.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Создание условий профессионального развития и служебного роста муниципальных служащих.	

№ п/п	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
				начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	12 0 00 00000	Развитие материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации МО Гагаринский МО	2016	2016	Усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества и результативности деятельности.	
11.	12 0 00 00000	Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, установленным законодательством Российской Федерации, города Севастополя, нормативно-правовыми актами муниципального образования, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	2016	2016	Предупреждение нарушений муниципальными служащими, установленным законодательством Российской Федерации, города Севастополя, нормативными актами муниципального образования, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	



Приложение № 2

к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год"

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год"

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному	
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год"										
1.	Цель: Совершенствование организации муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ; повышение эффективности профессиональной служебной	1) Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы.	штук	0	5	0	0	0	0	-



№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава.									
2.	Задачи: - совершенствование организации муниципальной службы; - совершенствование правовой основы муниципальной службы; - создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности	2) Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет. 3) Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышения	процентов	0	130	0	0	0	0	-
			процентов	0	120	0	0	0	0	-

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей						Отношения значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	муниципальной службы; - оптимизация штатной численности муниципальных служащих; - привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала; - развитие системы и материального нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.	квалификации и стажировку 4) Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 5) Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурсов. 6) Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного	процентов процентов процентов	0	120	0	0	0	0	-
				0	130	0	0	0	0	-
				0	Не более 35	0	0	0	0	-

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному	
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		возраста пребывания на муниципальной службе. 7) Количество нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления	штук	0	Не менее 20	0	0	0	0	-

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



Ярусов

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
"Развитие муниципальной службы во  
внутригородском муниципальном  
образовании города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ  
на 2016 год"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы  
"Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ на 2016 год"**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	
				2016 год	2016 год
1	2	3	4	5	5
"Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2016 год", в том числе:	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе:	39,3	
Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	средства местного бюджета	39,3	
			всего местный бюджет, в том числе:	0,0	
			средства местного бюджета	0,0	

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)
Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	2016 год 0,0
Эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0
Совершенствование технологий проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва с использованием современных методик оценки профессионального уровня конкурсантов.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)
Разработка и внедрение механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	2016 год 0,0 0,0
Организация обучения на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	39,3 39,3
Формирование единой базы данных муниципальной службы (ресурсы муниципальной службы).	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0 0,0
Обеспечение учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при поощрении, назначении на должность.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0 0,0



Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	
				2016 год	
Развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0	0,0
Организационное, консультативно-методическое обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0	0,0
Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами муниципального образования, ограниченный и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0	0,0

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)
Развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	2016 год 0,0 0,0
Организационное, консультативно - методическое обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирование конфликта интересов в органах местного самоуправления.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0 0,0
Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных законодательством Российской Федерации, законами города Севастополя, нормативными правовыми актами муниципального образования ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Муниципальная программа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ	всего местный бюджет, в том числе: средства местного бюджета	0,0 0,0

