



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

06 НОЯБРЯ 2015 Г.

№ 73

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

**Об утверждении Порядка
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,
лиц, заменяющих муниципальные должности, их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет на официальном сайте**

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Лаго О.Е. об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, заменяющих муниципальные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, заменяющих муниципальные должности, их супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Первого заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (Ткачук О.П.).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих, лиц, заменяющих
муниципальные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на
официальном сайте

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Гагаринский муниципальный округ) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Гагаринский муниципальный округ), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Гагаринского муниципального округа (www.sovetgag.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации Гагаринского муниципального округа (в случае создания) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - должностные лица), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностного лица.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, должностных лиц обеспечиваются отделом правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Местная администрация) в пределах осуществляемой компетенции.

6. Отдел правового обеспечения и кадровой работы Местной администрации в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

7. Отдел правового обеспечения и кадровой работы Местной администрации в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой Информации:

а) обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

б) сообщают о наличии размещения запрашиваемых сведений на официальном сайте.

8. Отдел правового обеспечения и кадровой работы Местной администрации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов