



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

21 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

№ 89

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об учреждении электронного средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и утверждении Положения об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Лаго О. Е. об учреждении электронного средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и утверждении Положения об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Учредить электронное средство массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официальный сайт внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

2. Утвердить Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.

3. Расходы на регистрацию электронного средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официальный сайт внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ осуществляет Совет Гагаринского муниципального округа за счет средств, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ (далее-местный бюджет) на обеспечение его деятельности.

4. Расходы по техническому обслуживанию, информационному сопровождению, развитию официального сайта внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, осуществляет местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Местная администрация) за счет средств, предусмотренных Местной администрацией в местном бюджете.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Минкомсвязи России от 25.08.2009 г. № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.09.2009 г. № 14874), Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.2. Для целей настоящего положения используются понятия и термины, определенные положениями Федеральных законов от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальный сайт внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.4. Собственником официального сайта внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ является Совет Гагаринского муниципального округа.

1.5. Электронный адрес сайта – sovetgag.ru. Псевдонимами (alias) электронного адреса сайта являются доменные имена: www.sovetgag.ru, vmogagarinskiy.ru, www.vmogagarinskiy.ru.

1.6. Наименование сайта – «Официальный сайт внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос, обращение и получена запрашиваемая информация.

1.8. Функционирование сайта направлено на расширение взаимодействия органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ с гражданами, организациями, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, российскими и зарубежными партнерами, на дальнейшую интеграцию в российское и мировое информационное пространство.

1.9. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных ст. 22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.11. Расходы по созданию и поддержке сайта осуществляются за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее-местный бюджет).

1.12. Муниципальным правовым актом назначается должностное лицо местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ - ответственный за размещение информации на сайте.

2. Содержание сайта:

2.1. На сайте размещается информация, перечисленная в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Сайт состоит из основных разделов и подразделов. Перечень разделов и подразделов изложены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

2.4. По мере развития сайта, перечень, наименование разделов и их содержание может изменяться.

2.5. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты. Сайт может включать в себя

ссылки на сайты функциональных, отраслевых, территориальных органов, структурных подразделений местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

2.6. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержит:

2.6.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

- сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

- сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

- сведения об освещении деятельности органа местного самоуправления по противодействию проявлениям коррупции, в том числе информация об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ д.р.

2.6.2. информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Гагаринского муниципального округа;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

2.6.3. информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

2.6.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.6.5 информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

2.6.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

2.6.7. статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер

жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

- сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- обзоры обращений граждан, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

2.6.8. информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

2.6.9. информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

2.6.10 иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте:

3.1. Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта возлагается на участника закупки, с которым будет заключен Контракт, либо на уполномоченное лицо внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Исполнитель).

3.2. Исполнитель имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта.

3.3. Исполнитель является главным администратором, ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение сайта. Главный администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте в соответствии с предоставленной информацией, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Главный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. Из числа сотрудников органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ назначается уполномоченное лицо, ответственное за сбор обращений граждан, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет через электронные приемные Главы Гагаринского муниципального округа, обращения подлежат передаче в организационный отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение обращений осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В части информационного наполнения сайта Исполнителем и органами местного самоуправления обеспечивается:

- организация информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.6. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут Исполнители, разместившие материалы на портале.

3.7. Ответственность за содержание информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, а также своевременность и полноту ее размещения на данных страницах несут руководители структурных подразделений органов местного самоуправления.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом:

4.1. Сайт должен быть размещен на сервере в помещении, защищенном от неправомерного физического проникновения на территории Российской Федерации.

4.2. Сервер должен быть подключен к каналу связи с сетью Интернет пропускной способностью не менее 100 мегабит в секунду.

4.3. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до двух часов один раз в месяц. На сервере не реже чем один раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее HTML 4.01.

Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.5. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о сотруднике, осуществившем изменения на сайте.

4.6. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.7. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте должно осуществляться с использованием специализированной рабочей станции, подключенной к сети Интернет.

4.8. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.9. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.10. Информация размещается на сайте в форматах DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи - в формате FLV, AVI аудиозаписи - в формате MP3.

4.11. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, - 2000 килобайт, видео- или аудиозаписи - 5 мегабайт. Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с администратором.

4.12. Информация на сайте размещается на русском языке, за исключением специального раздела сайта, который ведется на иностранных языках.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.13. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (и иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

На сайте запрещается использование ненормативной лексики.

4.14. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.15. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.15.1. предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию;

4.15.2. предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4.15.3. предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

4.15.4. обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

4.15.5. обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости;

4.15.6. предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;

4.16. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

4.16.1. вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

4.16.2. пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.16.3. на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование муниципального образования, которому принадлежит сайт;

4.16.4. заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

4.17. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

4.17.1. применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на сайте;

4.17.2. использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

4.17.3. применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на сайт с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

4.17.4. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике муниципального органа, осуществившем изменения на официальном сайте;

4.17.5. ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4.17.6. защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.17.7. хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – в течение одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – в течение двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – в течение трех лет.

5. Прекращение функционирования сайта:

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании решения Совета Гагаринского муниципального округа.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, выполняются Советом Гагаринского муниципального округа и местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципального округа.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте:

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1 к положению об
официальном сайте
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ

Структура официального сайта внутригородского муниципального
образования Гагаринский муниципальный округ

Сайт состоит из следующих тематических рубрик:

1. «Новости» – новостная информационная лента о событиях города, района, муниципального образования, информация от прокуратуры, информация от МЧС;
2. «Совет» - информация об села и поселки, входящие в состав МО, стратегический план развития, муниципальные программы;
 - 2.1 «Руководство Совета» - краткая биография Руководителя совета и его заместителя.
 - 2.2 «Структура Совета» - Структура Совета.
 - 2.3 «Депутаты» - Список действующих депутатов муниципального образования с краткой биографией.
 - 2.4 «График приема» - График приема депутатов.
 - 2.5 «Избирательные округа» - Список избирательных округов муниципального образования.
 - 2.6 «Комиссии» - Список постоянных комиссий Совета Гагаринского муниципального округа и их персональный состав.
 - 2.7 «Документы» - Решения сессий, проекты решений, устав и другие официальные документы.
 - 2.8 «Контакты» - Почтовый адрес, телефон, электронная почта Совета Гагаринского муниципального округа.
3. «Администрация» - официальные новости, городские новости, анонсы событий, объявления, конкурсы;

3.1 «Руководство» - краткая биография Руководителя Местной администрации и его заместителей с указанием места и время проведения приемов граждан.

3.2 «Структура» - Структура Местной администрации.

3.3 «Противодействие коррупции».

3.4 «Документы» - Официальные документы, публикуемые местной администрацией.

3.5 «Контакты» - Почтовый адрес, телефон, электронная почта местной администрации.

4. «Гагаринский район» - информация о районе, истории района, размещении отдыхающих, городском транспорте, гастрономии, отдыхе и развлечениях, о границах района;

4.1 «Историческая справка».

4.2 «Информация о районе».

4.3 «Границы района».

5. «Интернет приемная» - раздел служит механизмом подачи электронных обращений к должностным лицам муниципального образования;

5.1. «Обращение граждан» - обзоры обращений граждан, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов