



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » ноября 2016 г.

№ 63 - ПМА

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

В соответствии со статьями 9 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Севастополя от 21 сентября 2015 г. № 897-ПП «О порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований города Севастополя», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Гагаринского муниципального округа от 08 июля 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

4. Постановления местной администрации внутригородского

муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 12 августа 2015 г. № 6-ПМА «О Порядке ведения Реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», от 14 августа 2015 г. № 9-ПМА «О Методических указаниях по составлению и ведению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» признать утратившими силу.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к постановлению местной
администрации внутригородского

муниципального образования города
Севастополя Гагаринский
муниципальный округ
от 02 ноября 2016 г. № 63 - ПМА

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Реестр) – свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Севастополя, муниципальных правовых актов, договоров, соглашений органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – внутригородское муниципальное образование) обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств внутригородского муниципального образования с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Севастополя, муниципальных правовых актов, договоров, соглашений органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств внутригородского муниципального образования, включенных в Реестр.

В Реестр подлежат внесению:

нормативные правовые акты Российской Федерации, города Севастополя, муниципальные правовые акты, договоры, соглашения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования, устанавливающие расходные обязательства внутригородского муниципального образования по вопросам местного значения в соответствии с перечнем расходных обязательств внутригородских муниципальных образований города Севастополя, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, установленных законодательством города Севастополя;

нормативные правовые акты Российской Федерации, города Севастополя, муниципальные правовые акты, договоры, соглашения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования, принятые при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приказе Департамента финансов города Севастополя от 22 апреля 2016 г. № 43 «О внесении изменений в приказ от 29 января 2015 г. № 14 «Об утверждении Порядка предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований в Главное управление финансов города Севастополя» и включает в себя сведения:

наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования;

код строки;

наименование, номер и дата нормативного правового акта, договора, соглашения;

номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) нормативного правового акта, договора, соглашения;

дата вступления в силу, срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения;

код расхода по бюджетной классификации (по разделам, подразделам);

объем средств на исполнение расходного обязательства;

- отчетный год (по плану, по факту исполнения),

- текущий год,

- очередной год,

- плановый период (в случае принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период)

Организация ведения Реестра осуществляется местной администрацией внутригородского муниципального образования (финансовым отделом местной администрации).

3. Реестр составляется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Внесение в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств внутригородского муниципального образования, а также информации о принятых муниципальных правовых актах, изменяющих установленные расходные обязательства внутригородского муниципального образования, производится в двухнедельный срок после дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

4. При внесении в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств внутригородского муниципального образования, к Реестру с внесенными изменениями прикладывается справочный материал в форме пояснительной записки, в которой указываются следующие данные:

реестровый номер;

дата внесения в Реестр информации о муниципальном правовом акте;

реквизиты муниципального правового акта (дата принятия, номер, наименование, дата вступления в силу);

дата и источник официального опубликования муниципального правового акта;

номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца муниципального правового акта;

сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств внутригородского муниципального образования, возникших в результате принятия муниципального правового акта;

дополнительные сведения (в случае необходимости).

5. В случае приостановления действия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства внутригородского муниципального образования, к Реестру с внесенными изменениями прикладывается справочный материал в форме пояснительной записки, в которой указывается информация с отражением реестрового номера, реквизитов соответствующих положений муниципального правового акта (номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца), приостановившего действие расходных обязательств внутригородского муниципального образования.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов