



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2017 г.

№ 8-ПМА

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции

В целях реализации части 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", а также Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд", постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции согласно приложению.

2. Главному специалисту отдела экономики и муниципальной собственности Кошечеву Е.С. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) течении трех рабочих дней с даты подписания.

3. Постановление местной администрации от 20.01.2017 №4-ПМА «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации _____

А.Ю. Ярусов

Приложение №1
к постановлению от _____ № _____

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - план закупок) в соответствии с положениями ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 №1043), Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (далее - Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №555).

1.2. Процедура формирования, утверждения и ведения планов закупок осуществляется посредством электронного документооборота в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

1.3. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование, корректировка и уточнение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются в ЕИС лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, на срок, соответствующий сроку действия бюджета местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.4. В планы закупок лица, указанного в п.1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом требований настоящего Порядка.

2.5. Обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки осуществляется лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, при формировании планов закупок в ЕИС с учетом положений, установленных [Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555](#).

2.6. Лицо, указанное в п. 1.2 настоящего Порядка, в ЕИС:

- а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ;
- б) корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет при составлении проекта решения о бюджете местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской;
- в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок.

3. Утверждение планов закупок

3.1. Лица, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, утверждают в ЕИС сформированные и уточненные планы закупок в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в планы закупок

4.1. Внесение изменений в утвержденные планы закупок осуществляется в ЕИС лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие утвержденным изменениям целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ;

б) приведение планов закупок в соответствие муниципальным правовым актам внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о внесении изменений в муниципальные правовые акты внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о бюджете муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов города Севастополя, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;

г) реализация решения, принятого лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные настоящим Порядком:

- изменение и (или) уточнение сведений о лице (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм и т.д.), которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана закупок;

- изменение и (или) уточнение идентификационного кода закупки;

- изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;

- изменение и (или) уточнение срока размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;
- исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок;
- иные случаи, определенные и обоснованные лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, в документально оформленном отчете.

5. Форма плана закупок

5.1. Лица, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, формируют, утверждают и ведут планы закупок в ЕИС по форме, указанной в приложении к требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043.

5.2. Заполнение формы плана закупок осуществляется в ЕИС лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, путем включения в нее необходимых сведений, установленных п. 1 - 3 требований к форме планов закупок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации _____

А.Ю. Ярусов