

**ГЛАВА**

**ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«13» января 2025 г. № 02 - РГ

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий  по противодействию коррупции  в Совете Гагаринского  муниципального округа  на 2025 - 2028 годы |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», распоряжением Губернатора города Севастополя от 09 января 2025 г. № 03-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2025-2028 годы», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ»**:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Совете Гагаринского муниципального округа на 2025 - 2028 годы согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль исполнения за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации Е.В. Яковлева

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Главы  Гагаринского муниципального округа  от «13» января 2025 г. № 02-РГ |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Совете Гагаринского муниципального округа

на 2025 - 2028 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом мероприятий по противодействию коррупции в Совете Гагаринского муниципального округа на 2025 - 2028 годы (далее - План мероприятий в Совете), направлены на решение следующих основных задач:

1) совершенствование работы системы ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Совете;

2) повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) применение мер административного, уголовного и уголовно- процессуального воздействия и уголовного преследования, обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции;

5) совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с муниципальной службы;

6) совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в Совете;

7) совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении муниципальным имуществом;

8) реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

9) повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов;

10) применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

11) реализация мер по систематизации и актуализации нормативной правовой базы в области противодействия коррупции;

12) применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.

| № п\п | Мероприятия антикоррупционной политики  в Совете | Ответственные лица за реализацию Плана  мероприятий | Срок  Исполнения  Плана  мероприятий |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Совершенствование системы ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Обеспечить представление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968. | Глава Гагаринского муниципального округа  главный специалист местной администрации (по направлению) | ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов -постоянно) |
| 1.2. | Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее -официальный сайт) в информационно  телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - МНПА) с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968. | Глава Гагаринского муниципального округа  главный специалист местной администрации  (по направлению)  ответственный за размещение информации на сайте | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 1.3 | Вносить изменения в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Глава Гагаринского муниципального округа  главный специалист местной администрации (по направлению) | по мере необходимости |
| 1.4 | Обеспечить повышение эффективности деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Глава Гагаринского муниципального округа | постоянно |
| 1.5 | Обеспечить уведомление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Глава Гагаринского муниципального округа  ответственный за работу по противодействию коррупции  и профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее -ответственный за работу по противодействию коррупции) | постоянно |
| 1.6 | Обеспечить исполнение обязанности по сообщению лицами, замещающими муниципальные, и муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачу и оценку подарка, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации | главный специалист местной администрации (по направлению) | постоянно |
| 1.7 | Обеспечить ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава Гагаринского муниципального округа  ответственный за работу по противодействию коррупции | Ежегодно,  до 20 декабря |
| **II. Повышение эффективности мер по предотвращению и**  **урегулированию конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Обеспечить принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | главный специалист местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| 2.2 | Обеспечить принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.3 | Проводить заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов | председатели комиссий | по мере поступления информации |
| **III.Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 3.1 | В пределах своих полномочий осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством о противодействии коррупции ограничений, запретов и требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 | главный специалист местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| 3.2 | Анализировать соответствие расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соответствие расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя | главный специалист местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| **IV. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования, защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | При выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений в сфере нарушения законодательства о противодействии коррупции направлять информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию | Глава Гагаринского муниципального округа | постоянно |
| 4.2 | Обеспечивать защиту информации, содержащей персональные данные, при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции | Глава Гагаринского муниципального округа  администратор информационной  безопасности | постоянно |
| V. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения  с муниципальной службы | | | |
| 5.1 | Принять меры по совершенствованию работы по реализации в Совете требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | главный специалист местной администрации  (по направлению) | ежегодно |
| **VI. Совершенствование правовых и организационных основ**  **противодействия коррупции** **во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ** | | | |
| 6.1. | Провести мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | главный специалист местной администрации  (по направлению) | ежегодно |
| **VII. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении муниципальным имуществом** | | | |  |  |  |
| 7.1 | Проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц, в том числе уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о таких фактах | Глава Гагаринского муниципального округа  ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 7.2 | Информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом, проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности | Глава Гагаринского муниципального округа  ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 7.3 | Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных муниципальных контрактов | Глава Гагаринского муниципального округа  главный бухгалтер местной администрации | постоянно |
| 7.4 | Обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов | контрактный управляющий  в Совете | постоянно |
| 7.5 | Осуществлять внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, в том числе проведение плановых и внеплановых проверок:  - соответствия заключаемых Советом муниципальных контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству Российской Федерации | начальник  финансового отдела местной администрации | по плану работы |
| VIII. Реализация мер по повышению эффективности  антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 8.1 | Направление в прокуратуру Гагаринского района проектов МНПА для проведения правовой экспертизы, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы МНПА | главный специалист  местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| 8.2 | Обеспечение устранения выявленных замечаний в кратчайшие сроки при получении экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз | главный специалист местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| 8.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с МНПА - Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ | главный специалист местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| IX. Повышение эффективности образовательных  и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное  просвещение и популяризацию в обществе  антикоррупционных стандартов | | | |
| 9.1 | Организовать проведение для муниципальных служащих, приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам, а также к новогодним каникулам и профессиональным праздникам, по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении муниципальным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. | главный специалист местной администрации  (по направлению) | ежегодно |
| 9.2 | Организовать мероприятия по доведению до сведения муниципальных служащих положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 №714 | Глава Гагаринского муниципального округа  главный специалист местной администрации  (по направлению | при приеме на работу |
| 9.3. | Организовать мероприятия по доведению до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности. | Глава Гагаринского муниципального округа  главный специалист местной администрации  (по направлению | при приеме на работу |
| 9.4 | Проводить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, включенных в перечни, установленные МНПА, по образовательным программам в области противодействия коррупции  Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава Гагаринского муниципального округа  главный специалист местной администрации  (по направлению) | ежегодно |
| 9.5 | Организовать работу по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности города Севастополя, должности муниципальных служащих города Севастополя, положений федерального законодательства и законодательства города Севастополя в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя | ответственный за работу по противодействию коррупции  главный специалист местной администрации  (по направлению) | постоянно |
| 9.6 | Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 9.7 | Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| X. Применение дополнительных мер по расширению  участия граждан и институтов гражданского общества  в реализации государственной политики в области  противодействия коррупции | | | |
| 10.1 | Проанализировать практику рассмотрения Советом обращений граждан и организаций  по фактам коррупции и принятые  по таким обращениям меры реагирования | главный специалист местной администрации  (по направлению) | ежегодно |
| XI. Реализация мер по систематизации  и актуализации нормативно-правовой базы в области  противодействия коррупции | | | |
| 11.1 | Проводить мониторинг принятых муниципальных правовых актов Советом в сфере противодействия коррупции на соответствие их федеральному законодательству и законодательству города Севастополя, своевременно актуализировать их | главный специалист (по направлению) | по мере необходимости, в том числе в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации |
| XII. Применение цифровых технологий в целях противодействия  коррупции и разработка мер по противодействию новым формам  проявления коррупции, связанным с использованием  цифровых технологий | | | |
| 12.1 | Обеспечить функционирование «телефона доверия», интернет-приемной, ящика для письменных сообщений» в целях оперативного поступления от граждан и организаций информации о фактах коррупции, о нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников | Глава Гагаринского муниципального округа  ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 12.2 | Обеспечить размещение и регулярную актуализацию раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте информацию об антикоррупционной деятельности в Совете | ответственный за размещение информации на официальном сайте | постоянно |

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации Е.В. Яковлева